

- Los y las jóvenes que construyan o busquen el material informativo y lo distribuyan en la comunidad.
- Orientadores/as, profesores/as, madres, padres, comités institucionales u otros.
- Resulta útil hacer un recuento de organizaciones, juntas y/o comités, comercios de la comunidad, que puedan apoyar el proyecto a nivel humano y/o material.

OTROS RECURSOS

¿Qué otros recursos se necesitan para realizar las actividades?

Implica considerar todo lo necesario para hacer efectivo el proyecto.

Ejemplo:

- Información sobre la temática para los y las jóvenes.
- Interés de los y las participantes.
- Interés y apoyo de las autoridades y orientadores/as del Centro Educativo.
- Materiales: cartulina, papel, pilots, entre otros.

TIEMPO

¿Cuándo se llevará a cabo el proyecto?

Se dan fechas exactas en que se llevará a cabo cada una de las actividades planteadas.

Ejemplo:

- 01 de abril, Día Internacional de la no violencia.
- 25 de julio.
- Semana de orientación.

UBICACIÓN DEL PROYECTO

¿Dónde se realizarán las propuestas?

Se refiere al lugar donde se realizarán las actividades propuestas del proyecto en ejecución.

Ejemplo:

- Liceo de Cariari en Limón.
- Comunidad de Acosta.

EVALUACIÓN

Se deben realizar preguntas escritas u orales a la población meta del proyecto sobre los beneficios obtenidos. Ayuda llevar un registro de las acciones realizadas en un diario, cuaderno especial o carpeta donde se detalle:

- Logros o resultados.
- Obstáculos.
- Recomendaciones.

En el proceso de entrega de resultados cada grupo puede utilizar este diario como ayuda para dar su informe del proyecto llevado a cabo en su Centro de estudios o comunidad educativa.



CONSTRUYAMOS UN PROYECTO PREVENTIVO

Guía para los y las integrantes de la Red Nacional de Jóvenes para la Prevención de la Violencia





ESTRUCTURA DE UN PROYECTO

Estos son los componentes básicos que te servirán para formular el proyecto anual, que se requiere para participar en la Red.

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA Y JUSTIFICACIÓN
2. OBJETIVOS
3. METAS
4. METODOLOGÍA
5. RECURSOS HUMANOS
6. OTROS RECURSOS
7. TIEMPO
8. UBICACIÓN
9. EVALUACIÓN

Veamos qué significan:

IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA Y JUSTIFICACIÓN

¿Cuál es el problema o situación sobre la que querés trabajar y ¿Por qué?

Para elaborar un proyecto, primero se tiene que analizar qué tipo de situaciones problemáticas o necesidades se presentan en la comunidad educativa, y a partir de ello decidir sobre cuál de ellos se quiere trabajar preventivamente.

Debes reflexionar acerca de lo que te motiva para hacer ese proyecto. La o las respuestas que se den a esta pregunta es lo que se denomina justificación.

Ejemplo:

- Si el problema seleccionado es: las dificultades de comunicación entre los integrantes de la comunidad educativa. La justificación implica reflexionar sobre:
 - Características de las formas de comunicación actual entre miembros de esta.
 - ¿Cómo afecta a los y las estudiantes la forma de comunicación existente?
 - ¿Qué tipo de problemas se dan en la institución relacionados con estas formas de comunicación descritas?

LOS OBJETIVOS

¿Para qué?

Para qué se quiere hacer el proyecto, es decir qué se quiere obtener con su puesta en práctica. Es la respuesta al qué hacer para responder al problema formulado.

Ejemplo:

- Informar a la población estudiantil sobre...
- Contribuir a mejorar las condiciones de...

LAS METAS

¿Cuánto querés lograr?

La respuesta a esta pregunta debe ser dada en número de actividades, para poder cuantificar los logros. Las metas se elaboran tomando en cuenta los objetivos que se han propuesto.

Ejemplo:

- Realizar un taller al año acerca de formas no violentas de resolver conflictos, con 25 estudiantes de séptimo año del Colegio...
- Realizar una campaña de prevención de violencia intrafamiliar en la comunidad..., donde mediante información y contacto directo de voluntariado, se reflexione sobre los derechos de las personas y las

consecuencias de la violencia, dos sábados al mes.

LA METODOLOGÍA

¿Cómo vas a realizar las acciones propuestas?

Esta parte consiste en elaborar una lista de las actividades necesarias para cumplir los objetivos propuestos. Cada objetivo debe tener actividades que contribuyan a su cumplimiento.

Aquí se piensa cómo actuar preventivamente sobre el problema y todos/as deben aportar ideas tratando de encontrar alternativas frente al mismo. Se da una búsqueda creativa de soluciones.

Se debe considerar como una actividad la divulgación del proyecto en el Centro Educativo y en las reuniones de la Red, entre otras.

Ejemplo:

- Crear y distribuir información en la comunidad educativa sobre formas de educación y comunicación con ternura.

RECURSOS HUMANOS

¿Quiénes realizarán las actividades?

Se refiere a las personas que realizarán las actividades, se deben indicar con claridad y precisión incluyendo a las personas adultas que podrían involucrarse en el proyecto.

Ejemplo:

- Si la metodología implica crear y distribuir información sobre la educación con ternura, los recursos humanos serían: