



**MINISTERIO DE JUSTICIA Y PAZ**

**PROGRAMACION - 2023**

**PLAN DE GESTION  
INSTITUCIONAL**

Mayo, 2022

## TABLA DE CONTENIDO

<b>PRESENTACIÓN .....</b>	<b>2</b>
PROGRAMA 786: ACTIVIDADES CENTRALES.....	5
PROGRAMA 787: ACTIVIDADES COMUNES.....	232
PROGRAMA 789: ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL .....	42
PROGRAMA 790: PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ .....	62
COMISIONES INSTITUCIONALES.....	78

## PRESENTACIÓN

El Ministerio de Justicia y Paz es el Órgano del Estado Costarricense responsable de contribuir al respeto integral de todas las manifestaciones de los derechos humanos de la población y promover la paz y la inserción social de los sectores más excluidos. La importancia de su existencia se evidencia en la Ley 6739 "Ley Orgánica del Ministerio de Justicia", la cual fue publicada en el Alcance No. 9 de la Gaceta No. 84 del 04 de mayo de 1982. Con la Ley 8771 publicada en el Diario La Gaceta N.º 197 del 9 de octubre de 2009 se decreta "Modificación de la Ley Orgánica del Ministerio de Justicia, N.º 6739, para que en adelante se denomine Ministerio de Justicia y Paz, y creación del Sistema Nacional de Promoción de la Paz y la Convivencia Ciudadana.

Los recursos presupuestarios utilizados están regidos por la Ley N° 8131, Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos (No. 8131 del 18 de setiembre de 2001); artículo 4.- establece un tratamiento legal sobre la sujeción al Plan Nacional de Desarrollo en el sentido de que constituye el marco global que orienta los planes operativos institucionales y a su vez éstos determinan los presupuestos públicos.

El "Enfoque de Gestión para Resultados en el Desarrollo (GpRD)" (Directriz 093-P) establece el modelo de gestión para mejorar el funcionamiento del sector público y buscar la eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios a la población costarricense. La Guía metodológica para fortalecer el proceso de revisión y ajuste de las estructuras programáticas del presupuesto de COSTA RICA en el marco de la Gestión para Resultados en el Desarrollo, emitida por la Dirección General de Presupuesto Nacional Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, 2017.

Bajo este marco normativo, así como la observancia de lo establecido por el ente rector en materia presupuestaria mediante las Directrices Técnicas y Metodológicas para la Formulación del Presupuesto 2023 la Dirección General de Presupuesto Nacional (DGPN), los Lineamientos Técnicos y Metodológicos para la Programación, Seguimiento y Evaluación Estratégica de Sectores e Instituciones del Sector Público en Costa Rica del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, se elabora el presente documento denominado "**Programación del Plan de Gestión Institucional 2023**", que contiene las principales acciones que se realizarán en el Área Administrativa y que comprende los servicios de apoyo referentes a aspectos rutinarios que podrían ser clasificados como productos intermedios y que son de importancia para el centro gestor. Además, serán tomados en cuenta para efectos de seguimiento y evaluación correspondiente a la gestión realizada por diferentes instancias institucionales durante el periodo indicado.

En este sentido, el Programa de Actividades Centrales es responsable de emitir e integrar las políticas generales, directrices, y asesorías con el fin de ser eficientes en el uso del recurso humano, material y financiero para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales, a través de sus oficinas de apoyo, conforme lo establecido. La gestión de las unidades de apoyo responde a los siguientes objetivos estratégicos institucionales:

1. Operacionalizar los Centros Cívicos por la Paz, con el fin de reducir los comportamientos delictivos de adolescentes y jóvenes vulnerables a la violencia, en distritos con desventajas concentradas.
2. Promover acciones de prevención integral de las diversas manifestaciones del delito y la violencia, aportando a una cultura de paz.
3. Fortalecer la consulta a los pueblos indígenas de forma libre, previa e informada, en protección de los derechos colectivos y culturales de esta población.
4. Garantizar el disfrute de los Derechos Humanos de la población adscrita al Sistema Penitenciario Costarricense, enfatizando en el desarrollo de la persona y la inserción social, en coordinación con las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales involucradas.
5. Gestionar eficiente y eficazmente los recursos de la institución para el cumplimiento de la misión institucional.
6. Mejorar la calidad de la información financiera del Ministerio de Justicia y Paz a efectos de darle una mayor transparencia a la gestión institucional.
7. Diseñar e implementar sistemas de documentación, información y comunicación ágiles y efectivos, que aporten a la gestión institucional mediante el uso de herramientas tecnológicas inclusivas, seguras, adaptadas al entorno actual.

La Programación Anual de la gestión institucional del Ministerio de Justicia y Paz del año 2023 se desglosa por estructuras programáticas presupuestarias, tal y como se detalla a continuación.

**PROGRAMA 786**

**ACTIVIDADES CENTRALES**

## PROGRAMA 786: ACTIVIDADES CENTRALES

**INSTITUCIÓN:** Ministerio de Justicia.

**MISIÓN:** Emitir e integrar las políticas generales, directrices, y asesorías con el fin de ser eficientes en el uso del recurso humano, material y financiero para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales, a través de sus oficinas de apoyo.

**OBJETIVO INSTITUCIONAL ESTRATEGICO EN MATERIA DE SERVICIOS DE APOYO:**

**O.1.-** Lograr una gestión institucional oportuna y eficiente propiciando el mejoramiento en la prestación de los servicios.

**Cuadro 1**  
**Programa 786: Actividades Centrales**  
**Ministerio de Justicia y Paz**  
**Metas de los Indicadores por Programa y Actividad**  
**Plan de Gestión Institucional 2023**

DEPENDENCIAS		INDICADORES PROGRAMADOS	ID			
PROGRAMA 01	ACTIVIDADES		PGI	PIIG	PEI	PCO
Programa 786: Actividades Centrales	<b>ACTIV. 02</b>					
	<b>SERVICIOS DE ASESORÍA</b>					
	Asesoría Jurídica	3	1	2	0	0
	Contraloría de Servicios	5	4	1	0	0
	Planificación Institucional	9	5	2	1	1
	Auditoría Interna	4	4	0	0	0
	Unidad de Igualdad de Género	5	3	2	0	0
	<b>ACTIV. 03</b>					
<b>SERVICIOS DE FINANCIEROS</b>						
Departamento Financiero	3	3	0	0	0	
<b>Total</b>		<b>29</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
<b>ACTIVIDAD 02: ASESORÍA JURÍDICA</b>									
PIIG PLAN OVI	<b>01</b> Porcentaje de avance de las acciones requeridas para la actualización del Reglamento Autónomo del del Ministerio de Justicia y Paz desde la perspectiva de Género y Derechos Humanos respecto al total de acciones requeridas.	Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas *100.	de / de	ND	50%	-	-	-	Minutas y avances de Comisión institucional. Archivos digitales y análisis y propuestas efectuadas por la Asesoría Jurídica.
PGI	<b>02</b> Porcentaje de refrendos internos otorgados por la Asesoría Jurídica sobre los contratos - adendas suscritos en los diferentes procesos licitatorios de la institución respecto al total de solicitudes de refrendo.	Total de refrendos analizados / total de solicitudes de refrendo *100.	de / de	ND	90%	-	-	-	Refrendos efectuados por la Asesoría Jurídica en el Sistema de Compras Públicas (SICOP)
PGI	<b>03</b> Porcentaje de expedientes administrativos analizados con el fin de realizar las prevenciones y en caso de ser procedente iniciar el procedimiento administrativo para dejar sin efecto las declaratorias de utilidad pública, de aquellas Asociaciones, que teniendo ese beneficio incumplen con las obligaciones establecidas legal y reglamentariamente.	Total de resoluciones elaboradas / Total de Asociaciones incumplientes *100.	de / de	ND	75%	-	-	-	Archivos digitales, expedientes administrativos de las asociaciones, en el que consten las actuaciones, prevenciones e informes efectuados por la Asesoría Jurídica.

PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
<b>CONTRALORÍA DE SERVICIOS</b>									
PIIG	<b>04</b> Cantidad de encuestas de percepción del servicio aplicadas al funcionariado del Ministerio de Justicia y Paz durante el periodo.	Sumatoria de encuestas aplicadas.	ND	400	-	-	-	Archivo de Gestión de la Contraloría General de la República.	Indicador de la Política para la Igualdad de Género y No Discriminación del Ministerio de Justicia. El cumplimiento de esta meta depende del apoyo de recurso humano.
PGI	<b>05</b> Cantidad de encuestas de percepción del servicio aplicadas a las personas usuarias del Ministerio de Justicia y Paz durante el periodo.	Sumatoria de encuestas aplicadas.	ND	400	-	-	-	Archivo de Gestión de la Contraloría General de la República.	El cumplimiento de esta meta depende del apoyo de recurso humano. (400=28%)
PGI	<b>06</b> Cantidad de gestiones resueltas, presentadas por las personas usuarias durante el año de gestión.	Total de gestiones resueltas/Total de gestiones recibidas x 100	ND	825	-	-	-	Archivo de Gestión de la Contraloría General de la República.	
PGI	<b>07</b> Cantidad de visitas a centros penitenciarios para control y fiscalización de servicios, derechos humanos y accesibilidad durante el periodo.	Sumatoria de visitas realizadas	ND	12	-	-	-	Archivo de Gestión de la Contraloría General de la República.	Control y fiscalización en el cumplimiento de: 1) La prestación de los servicios. 2) Respeto, vigencia y divulgación de los derechos humanos. 3) Cumplimiento de la ley 7600. El cumplimiento de esta meta depende del apoyo de recurso humano.



PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
PGI	<b>08</b> Cantidad de campañas de información sobre el funcionamiento de la Contraloría de Servicios del MJP, diseñadas e implementadas durante el periodo.	Sumatoria de campañas realizadas	ND	10	-	-	-	Archivo de Gestión de la Contraloría General de la República.	Requiere participación de la Oficina de Información y Prensa del Despacho Ministerial.
SECRETARIA DE PLANIFICACION SECTORIAL E INSTITUCIONAL									
PGI	<b>09</b> Porcentaje de formulación de planes en el MJP respecto al total de informes durante el periodo.	Total de planes, institucionales formulados / Total de planes institucionales anuales *100.	100%	100%	100%	100%	100%	Archivo de Gestión de PLAN.	Proceso de Reprogramación de Presupuestaria 2022: 1- Plan Operativo Institucional. 2- Plan de Gestión Institucional. Proceso de Programación Plan Presupuesto 2023: 3- Plan Operativo Institucional 4- Plan de Gestión Institucional. Plan Nacional de Desarrollo 2023-2026.
PGI	<b>10</b> Porcentaje de informes de seguimiento y evaluación de la gestión institucional respecto al total de informes programados.	Total de acciones realizadas / Total de acciones de seguimiento y evaluación a ejecutar *100.	100%	100%	100%	100%	100%	Archivo de Gestión de PLAN.	Proceso de Evaluación Anual: 1- Plan Nacional de Desarrollo 2019-2022, periodo 2022. 2- Plan Operativo Institucional 2022. 3- Plan de Gestión Institucional 2022.

PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
									Proceso de Seguimiento semestral: 1- Plan Nacional de Desarrollo 2023-2026. 2- Plan Operativo Institucional 2023. 3- Plan de Gestión Institucional 2023. Registro de datos en el Sistema Delphos de MIDEPLAN.
PGI	<b>11</b> Porcentaje de verificaciones de cumplimiento de metas de planes institucionales respecto al total de verificaciones programadas durante el periodo.	Total de verificaciones realizadas / Total de verificaciones programadas *100.	100%	100%	100%	100%	100%	Archivo de Gestión de PLAN.	Proceso de verificación: - Metas del Plan Nacional de Desarrollo 2022 (PNDIP-2019-2022) - Metas Plan Operativo Institucional 2022. - Metas del Plan de Gestión Institucional 2022.
PGI	<b>12</b> Porcentaje de proyectos de inversión pública revisados con respecto al total de proyectos recibidos.	Total de proyectos revisados / Total de proyectos recibidos *100.	ND	100%	-	-	-	Archivo de Gestión de PLAN.	
PGI	<b>13</b> Porcentaje de proyectos de inversión pública con solicitud de aval sectorial respecto al total de proyectos formulados en el periodo.	Total de solicitudes de aval sectorial tramitadas / Total de proyectos	ND	100%	-	-	-	Archivo de Gestión de PLAN.	

PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
		formulados *100.							
PGI	<b>14</b> Porcentaje de actividades de promoción de la gestión integral, calidad y mejora continua en los servicios, realizados con respecto a las actividades programadas durante el periodo.	Total de actividades de promoción de la gestión integral, calidad y mejora continua en los servicios, realizadas. / Total de actividades de promoción de la gestión integral, calidad y mejora continua en los servicios, programadas *100.	100%	100%	100%	100%	100%	Archivo de Gestión de PLAN.	Acciones programadas: 13 1-Elaboración del Informe de valoración de riesgos. 2-Acompañamiento técnico y metodológico en el diseño y revisión de procedimientos de trabajo de las diferentes dependencias institucionales. 3-Acompañamiento técnico y metodológico en la implementación del Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SIGI_MJP: Modulo SEVRI). 4-Desarrollo de formulario en Microsoft Access para solicitud y asignación de Transportes y Control de Consumo de Combustible en el Marco del Programa de Gestión Ambiental Institucional. 5- Impartir taller: Diseño y redacción de Manuales de Procedimientos. 6-Impartir taller: Diseño e implementación del SEVRI.

PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
								<p>7-Desarrollo de formulario en Microsoft Access para apoyar el proceso de formulación y seguimiento de planes, programas y proyectos de inversión institucionales.</p> <p>8-Actualización del procedimiento para el diagnóstico del estado y detección de necesidades de infraestructura del Sistema Penitenciario Nacional.</p> <p>9-Actualización del informe del "Plan Único de Infraestructura Penitenciaria".</p> <p>10-Comunicados de divulgación a nivel institucional del marco orientador del SEVRI.</p> <p>11-Realización de consulta pública realizadas sobre el marco orientador del SEVRI.</p> <p>12-Realización de comunicación de campañas informativas sobre la relación de los controles aplicadas en una unidad organizacional con los</p>	

PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
									procedimientos de trabajo desarrollados en esta. 13-Autoevaluación del SCI. 14-Consulta ACT-2022.
PIIG	<b>15</b> Porcentaje de acciones del Plan de Acción de la Política para la Igualdad de Género y No Discriminación del MJP incorporadas en los Planes Operativos Institucionales, de cada una de las áreas responsables durante el periodo con respecto al total de acciones programadas.	Total de acciones incorporadas / Total de acciones programadas *100.	100%	100%	-	-	-	Informe de Evaluación Anual del Plan de Gestión Institucional.	Política para la Igualdad de Género y No Discriminación del Ministerio de Justicia y Paz para el año 2023. Se programan 15 acciones a realizar por las distintas instancias responsables.
PIIG	<b>16</b> Cantidad de informes del sobre los resultados de las acciones Plan de Acción de la PIIG 2021-2025 elaborados durante el periodo.	Sumatoria de informes elaborados.	1	1	1	1	1	Informes de seguimiento y Evaluación Anual del Plan de Gestión Institucional.	Política para la Igualdad de Género y No Discriminación del Ministerio de Justicia y Paz para el año 2023.
PCO	<b>17</b> Porcentaje de acciones del Plan de Acción de la Gestión de Clima Organizacional incorporadas en el Plan de Gestión Institucional de cada una de las áreas responsables con respecto al total de acciones programadas durante el periodo.	Total de acciones incorporadas / Total de acciones programadas *100.	ND	100%	100%	-	-	Informe de Evaluación Anual del Plan de Gestión Institucional.	En total son 5 acciones:  1- Avance en la gestión de la estrategia de comunicación institucional interna con respecto a las fases establecidas. Meta 50%  Responsables: Despacho, DGAS, DPP, Viceministerios de Paz y Gestión Estratégica:

PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
								<p>a) Fase</p> <p>b) Implementación: Establecimiento de una estrategia de comunicación organizacional interna diseñada.</p> <p>2- Canales de comunicación creados en los centros de trabajo (CAI'S+PPJ. Meta: 20</p> <p>Analizar resultados de diagnóstico de la estrategia de comunicación con el fin de determinar los canales de comunicación más pertinentes de crear.</p> <p>3- Avance de las etapas del Plan de Capacitación diseñado e implementado bajo modalidades alternativas de formación. Meta 25%</p> <p>Responsables: GIRH, Escuela de capacitación, DGAS, DPP:</p>	

PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
									<p>Etapas:</p> <p>1-Diseño de módulos para colaboradores que pertenecen a la Policía Penitenciaria (40%, a cargo de Proceso de Atención Psicológica)</p> <p>2-Diseño de módulos para colaboradores que pertenecen a la DGAS (40%, a cargo de Unidad de Bienestar socio - laboral)</p> <p>4- Módulos de capacitación en temas que potencialicen las competencias genéricas. Meta 2,00.</p> <p>Responsables: Proceso de Atención Psicológica de la Policía Penitenciaria, Unidad de Bienestar Socio - laboral.</p>

PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
									<p>3-Oficialización de los módulos (20%) Meta: 2</p> <p>5- Centros de trabajo CAI'S y Nivel PJ capacitados en el uso del instrumento para elaboración de Mapa de Riesgos locativos. Meta: 10</p> <p>Responsables: Escuela de Capacitación y Salud Ocupacional:</p> <p>1- Incluir módulo de capacitación en curricula formativa institucional</p> <p>2-Convocar a centros de trabajo (Nivel Institucional, Programa Penal Juvenil).</p> <p>3-Facilitar (a cargo de Salud Ocupacional) el módulo de capacitación a las Comisiones de Salud Ocupacional y/o equipos de trabajo designados de los centros de trabajo (Nivel Institucional + Programa Penal Juvenil).</p>



PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
<b>AUDITORÍA INTERNA</b>									
PGI	<b>18</b> Porcentaje de gestiones atendidas respecto al total de gestiones recibidas durante el periodo. (Gestión/Eficacia)	Total, de gestiones atendidas/ Gestiones recibidas*100	96%	95%	95%	95%	95%	Registros Internos Archivo de gestión.	Gestiones atendidas: incluye solicitud de estudios y otras labores que se reciban en el transcurso del año, de parte de instancias internas y externas, referentes a denuncias, estudios y servicios preventivos de auditoría: asesoría, advertencia y legalización de libros.
PGI	<b>19</b> Porcentaje de satisfacción del usuario durante el periodo con respecto al total de usuarios. (Calidad)	Total, de usuarios satisfechos / Total de Usuarios atendidos *100	100%	95%	95%	95%	95%	Registros Internos Archivo de gestión.	Aplicación de una encuesta a usuarios internos y/o externos, que reciban servicios de esta Auditoría. Se consultará si se recibió el trámite solicitado, si fue oportuno y si el servicio brindado fue satisfactorio. Se medirá con base en las encuestas recibidas.
PGI	<b>20</b> Porcentaje de informes comunicados respecto al total durante el periodo. (Gestión/Eficacia)	Total, de Informes emitidos /Total de Estudios finalizados *100	100%	95%	95%	95%	95%	Registros Internos Archivo de gestión.	Se llevará un control de estudios realizados en el año, para verificar si se emitieron informes y se comunicaron formalmente a las instancias respectivas.

PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
PGI	<b>21</b> Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de trabajo respecto al total de labores programadas durante el periodo. (Gestión/Eficacia)	Total, de labores atendidas/ Total de labores programadas *100.	85%	85%	85%	85%	85%	Registros Internos Archivo de gestión.	Se determinará el grado de cumplimiento de los estudios y demás labores incluidas en el Plan de Trabajo propuesto para el año.
UNIDAD IGUALDAD DE GÉNERO									
PIIG PEI	<b>22</b> Cantidad de acciones de seguimiento al avance de las acciones de las áreas estratégicas en la implementación del Plan de Acción de la Política para la Igualdad de Género y No Discriminación en el MJP.	Sumatoria de acciones ejecutadas.	4	3	-	-	-	Archivo de Gestión Unidad de Género.	Las acciones de seguimiento para el avance de la PIIG serán las siguientes actividades:  1. Revisión, análisis y emisión de recomendaciones técnicas sobre los informes de seguimiento e informe de evaluación anual del Plan de Gestión Institucional. 2. Coordinaciones con la Secretaria de Planificación Institucional para la inclusión anual de indicadores en el Plan de Gestión y Plan Estratégico Institucional. 3. Sesiones de asesoría y coordinación con las instancias competentes para la ejecución de acciones y mejoras a incorporar en el Plan de

PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
									gestión y Plan Estratégico Institucional, para el alcance de objetivos y medidas correctivas para su cumplimiento.
PIIG	<b>23</b> Cantidad de estrategias de comunicación institucional en materia de igualdad de género y derechos humanos.	Sumatoria de estrategias ejecutadas.	3	3	-	-	-	Archivo de Gestión Unidad de Género.	Observaciones: 1. Implementación de alguna de las campañas "métele un gol al machismo" "Aquí me bajo" y "Mas que un número" sobre la prevención de la violencia machista, la construcción de masculinidades para la igualdad y no la violencia, el empoderamiento de las mujeres ante la violencia machista y las manifestaciones de esta problemática contra las mujeres. 2. Comunicados institucionales vía correo, en fechas conmemorativas y alusivas a los derechos humanos, igualdad de género y no discriminación. 3. Campaña informativa sobre el marco normativo institucional en materia de

PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
									erradicación de brechas y eliminación de la violencia.
PGI	<b>24</b> Cantidad de actividades de capacitación en temas de derechos humanos, igualdad y no discriminación, instrumentos normativos internacionales, nacionales e institucionales en las diferentes regiones del país a nivel institucional e instancias adscritas.	Sumatoria de actividades realizadas.	ND	9	-	-	-	Archivo de Gestión Unidad de Género.	La Unidad realiza actividades de formación y capacitación en temas específicos de DDHH e igualdad de género en el MJP, para cumplir con compromisos de convenciones y tratados internacionales y políticas públicas en la materia.
PGI	<b>25</b> Porcentaje de atención a solicitudes de Asesorías técnicas en materia de igualdad de género y derechos humanos respecto al total de solicitudes recibidas.	Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas* 100.	100%	100%	-	-	-	Archivo de Gestión Unidad de Género.	
PGI	<b>26</b> Porcentaje de sesiones de trabajo para la representación institucional en mecanismos intersectoriales de seguimiento a convenciones y tratados internacionales y políticas públicas en materia de igualdad de género y derechos humanos con respecto al total de convocatorias.	Total de sesiones realizadas / Total de convocatorias* 100.	100%	100%	-	-	-	Archivo de Gestión Unidad de Género.	La UPIEG tiene como otra función sustantiva la representación institucional en mecanismo de articulación intersectorial para brindar seguimiento a nivel de MJP el cumplimiento de esas políticas públicas. Esto implica participar en sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por los mecanismos externos y planificar o

PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
									participar de sesiones de seguimiento en comisiones institucionales. Cada mecanismo tiene diferentes formas de organización respecto a los espacios de trabajo.
ACTIVIDAD 03: DEPARTAMENTO FINANCIERO									
PGI	<b>01</b> Porcentaje de acuerdos de pagos (proveedores y de transferencias especiales) sin inconsistencias respecto al total de propuestas de pago durante el periodo.	Total, de propuestas de pagos sin inconsistencias / Total de acuerdos *100.	98%	95%	96%	96%	95%	Unidad de Contabilidad.	Las metas indicadas se generan de acuerdo al insumo que nos proporcionan los diferentes programas y subprogramas presupuestarios, ya que se depende de la presentación oportuna para la elaboración de las propuestas de pago.
PGI	<b>02</b> Porcentaje de propuestas de pagos (de anticipos y liquidaciones de viáticos y transportes) sin inconsistencias respecto al total de propuestas durante el periodo.	Total, de acuerdo de pagos sin inconsistencias / Total de acuerdos de pago *100.	100%	97%	97%	97%	97%	Unidad de Tesorería.	Es importante señalar que las metas indicadas van de acuerdo al insumo que nos proporciona de las oficinas a las cuales se les da el apoyo respectivo. Igualmente, no hemos señalado el monto en la estimación por cuanto desconocemos de cuánto.
PGI	<b>03</b> Porcentaje de solicitudes de pedido y reservas de recursos sin inconsistencias respecto al	Total, de reservas y solicitudes sin inconsistencias	99,70 %	97%	97%	97%	97%	Unidad de Presupuesto.	La Unidad de Presupuesto depende 100% de las reservas, solicitudes y pedidos de compra que

PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
	total de solicitudes durante el periodo.	/ Total de solicitudes y reservas *100.							presente ante esta Unidad para su trámite. Por lo podríamos esperar una cantidad similar a la tramitada en el 2020.

## **PROGRAMA 787**

# **ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA**

**PROGRAMA 787: ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACION  
PENITENCIARIA Y PREVENCION DE LA VIOLENCIA**

**INSTITUCIÓN:** Ministerio de Justicia.

**MISIÓN:** Emitir e integrar las políticas generales, directrices, y asesorías con el fin de ser eficientes en el uso del recurso humano, material y financiero para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales, a través de sus oficinas de apoyo.

**Objetivo institucional estratégico en materia de servicios de apoyo:**

**O.1.-** Lograr una gestión institucional oportuna y eficiente propiciando el mejoramiento en la prestación de los servicios.

**Cuadro 1  
Programa 787 Actividades Comunes a la Administración  
Penitenciaria y Prevención de la Violencia  
Ministerio de Justicia y Paz  
Metas de los Indicadores por Programa y Actividad  
Plan de Gestión Institucional 2023**

DEPENDENCIAS		INDICADORES	ID			
PROGRAMA 02	ACTIVIDADES		PGI	PIIG	PEI	PCO
Programa 787: Actividades Comunes a la Administración Penitenciaria y Prevención de la Violencia	<b>ACTIV. 02 SERVICIOS DE SALUD, BIENESTAR Y MEDICINA OCUPACIONAL</b>					
	Departamento de Salud Ocupacional	9	5	3	0	1
	<b>ACTIV. 03 GESTIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS</b>					
	Proveeduría Institucional	6	6	0	0	0
	<b>ACTIV. 04 SERVICIOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>					
	Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos	6	3	2	0	1
	<b>ACTIV. 05 SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>					
	Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	8	7	0	1	0
	<b>ACTIV. 06 SERVICIOS GENERALES</b>					
	Departamento de Servicios Generales	3	3	0	0	0
<b>ACTIV. 07 SERVICIOS DE GESTIÓN Y TRATAMIENTO DOCUMENTAL</b>						
Unidad de Archivo Central	4	4	0	0	0	
<b>TOTAL</b>		<b>36</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>



PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
<b>ACTIVIDAD-02: DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL</b>									
PGI	<b>01</b> Cantidad de charlas desarrolladas para el apoyo y orientación de las Comisiones de Salud Ocupacional de los centros de trabajo de la Institución formalmente constituidas, considerando la perspectiva de género.	Sumatoria de charlas impartidas.	3	3	-	-	-	Archivo de Gestión del Departamento de Salud Ocupacional.	La emergencia mundial por COVID-19 hizo más palpable la necesidad de contar con equipos de trabajadores y trabajadoras que representen estructuras preventivas con el objetivo de garantizar y ofrecer formas participativas de permanente diálogo y concertación en la construcción de soluciones en materia de salud ocupacional. La existencia de espacios para reconocer el rol y la finalidad de las CSO es algo que debe darse dentro de un proceso de formación y de manera constante.

PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
PGI PIIG	<b>02</b> Cantidad de Centros de trabajo capacitados en la confección de Planes de Atención y Respuesta ante Emergencias, considerando la perspectiva de género.	Sumatoria de centros de trabajo capacitados.	15	5	-	-	-	Archivo de Gestión del Departamento de Salud Ocupacional.	Las características específicas del Ministerio hacen prioritaria la planificación y organización humana para la utilización óptima de los medios técnicos previstos con la finalidad de reducir al mínimo las posibles consecuencias humanas y/o económicas que pudieran derivarse de cualquier situación de emergencia. El DSO se compromete a capacitar a las máximas autoridades administrativas y/o policiales de 5 centros de trabajo en la confección de Planes de Atención y Respuesta ante Emergencias, procurando la minimización de riesgos ante situaciones de emergencias. Se pretende la capacitación sobre todos en oficinas administrativas y centros semi institucionales.

PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
PGI PIIG	<b>03</b> Cantidad de actividades desarrolladas en coordinación con Instituciones públicas o empresas privadas para la promoción de la salud física, mental, y financiera del funcionariado según sus necesidades, conforme la perspectiva de género.	Sumatoria de actividades desarrolladas.	3	3	-	-	-	Archivo de Gestión del Departamento de Salud Ocupacional.	La importancia de este indicador se basa en prevenir todo daño a la salud de las personas funcionarias ocasionado por las condiciones inherentes al trabajo.  (Meta del PIIG 2023: 25%)
PGI PIIG	<b>04</b> Cantidad de estrategias para la promoción de la constitución y/o renovación de Comisiones de Salud Ocupacional en centros de trabajo del Ministerio de Justicia y Paz, que integren la inclusividad de toda la población y la perspectiva de género.	Sumatoria de estrategias implementadas.	3	3	-	-	-	Archivo de Gestión del Departamento de Salud Ocupacional.	La emergencia mundial por COVID-19 hizo más palpable la necesidad de contar con equipos de trabajadores y trabajadoras que representen estructuras preventivas con el objetivo de garantizar y ofrecer formas participativas de permanente diálogo y concertación en la construcción de soluciones en materia de salud ocupacional. Se pretende

PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
									implementar estrategias tales como reuniones virtuales o presenciales, memorandos, oficios, cápsulas informativas e infografías publicados y difundidos.
PGI PIIG	<b>05</b> Porcentaje de revisión y aprobación de los Planes de Atención y Respuesta ante Emergencias de Centros de Atención Institucional y Unidades de Atención Integral, que integren la inclusividad de toda la población y la perspectiva de género respecto al total de planes de respuesta recibidos.	Total de Planes de Atención y Respuesta ante Emergencias revisados y aprobados / Total de Planes de Atención y Respuesta recibidos*100.	ND	50%	-	-	-	Archivo de Gestión del Departamento de Salud Ocupacional.	Las características específicas del Ministerio de Justicia y Paz hacen prioritaria la planificación y organización humana para la utilización óptima de los medios técnicos previstos con la finalidad de reducir al mínimo las posibles consecuencias humanas y/o económicas que pudieran derivarse de cualquier situación de emergencia. El Departamento de Salud Ocupacional deberá revisar y dar V/B a por lo menos el 50% de los Planes de Atención y respuesta ante Emergencias, que sean formalmente recibidos de

PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
									parte de los centros de trabajo.
PCO	<b>06</b> Cantidad de Centros de trabajo del Nivel de Atención Institucional y Nivel Penal Juvenil capacitados en el uso del instrumento para la elaboración del Mapa de Riesgos locativos.	Sumatoria de Centros de trabajo Nivel de Atención Institucional y Nivel Penal Juvenil capacitados	ND	10	10	-	-	Archivo de Gestión del Departamento de Salud Ocupacional.	A fin de implementar las recomendaciones derivadas del Estudio de Clima Organizacional del 2021, y habiéndose determinado como una de las debilidades la percepción negativa del personal en cuanto a la infraestructura de los centros de trabajo, se considera indispensable realizar un mapeo de los riesgos locativos, para lo cual debe capacitarse al personal de las Comisiones de Salud Ocupacional y/o equipos de trabajo escogidos por las máximas autoridades de los diferentes centros laborales.
PGI PIIG	<b>07</b> Cantidad de acciones para la preparación a la jubilación del personal	Sumatoria de charlas o talleres presenciales o virtuales impartidos.	ND	2	-	-	-	Archivo de Gestión del Departamento de Salud Ocupacional.	Finalizado el ciclo laboral, la mayoría de las personas experimentan alegría al saber que iniciarán nueva

PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
	del Ministerio de Justicia y Paz, que integren la inclusividad de toda la población y la perspectiva de género.								etapa de sus vidas, sin los cotidianos ajetreos que implica el trabajo. El retiro laboral viene acompañado del disfrute de una pensión, que es un derecho que se adquiere cuando se cumple cierta cantidad de años de servicio siempre que se haya cotizado en algún régimen de pensiones. Sin embargo, y previo al goce de esta etapa, es de suma importancia que el propio patrono genere procesos de acompañamiento mediante los cuales se brinde a las personas trabajadoras información que les permita adaptarse a su nuevo rol de personas jubiladas. El DSO se compromete en el año 2023 a promover acciones en ese sentido, sea por medio de sus integrantes o mediante acuerdos con

PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
									instituciones públicas o privadas.
PGI	<b>08</b> Cantidad de acciones realizadas en educación y prevención del acoso laboral y sexual.	Sumatoria de actividades desarrolladas.	ND	1	1	1	-	Archivo de Gestión del Departamento de Salud Ocupacional.	2023: Comunicar e informar a las personas funcionarias del Ministerio de Justicia y Paz sobre aspectos generales de la Ley N° 7476 contra el Hostigamiento o Acoso Sexual en el Empleo y la Docencia mediante una campaña gráfica que será difundida mediante canales virtuales, así como impreso. 2024: Capacitar de manera continua al personal institucional sobre los ejes temáticos de acoso u hostigamiento sexual y acoso laboral. 2025: Suscribir al menos dos convenios con instituciones u organizaciones públicas o privadas para obtener apoyo y acompañamiento técnico en el implementación de este protocolo.

PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
PCO	<b>09</b> Cantidad de módulos de capacitación en temas que potencialicen las competencias genéricas diseñados.	Sumatoria de productos diseñados.	ND	1	-	-	-	Archivo de Gestión del Departamento de Salud Ocupacional.	Esta meta forma parte del Plan de Acciones estratégicas derivado del Estudio Global de Clima Organizacional, la cual es compartida con el Proceso de Atención Psicológica de la Policía Penitenciaria, por lo que la meta proyectada para 2023 entre ambas instancias es de un total de 2 módulos diseñados. Aquí se especifica la cuota que corresponde a Salud Ocupacional.
<b>ACTIVIDAD 03: DEPARTAMENTO PROVEEDURIA INSTITUCIONAL</b>									
PGI	<b>01</b> Porcentaje de solicitudes de contratación tramitadas dentro del plazo establecido respecto al total solicitudes recibidas.	Total, de solicitudes tramitadas dentro del plazo establecido / Total de solicitudes de contratación recibidas para revisión * 100.	95,87 %	90%	-	-	-	Solicitudes de contratación SICOP.	



PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
PGI	<b>02</b> Porcentaje de propuestas Cartelarias revisadas dentro del plazo establecido respecto al total de carteles recibidos.	Total, de carteles revisados dentro del plazo establecido / Total de carteles recibidos * 100.	85%	85%	-	-	-	Cartel SICOP más el documento denominado Condiciones Cartelarias.	
PGI	<b>03</b> Porcentaje acciones jurídicas ejecutadas en el plazo establecido respecto al total de acciones recibidas.	Total, de acciones jurídicas ejecutadas en el plazo establecido / Total de acciones recibidas *100.	99%	50%	-	-	-	Revisión de cartel, análisis legal de ofertas, aprobación de adjudicación y aprobación de contrato.	
PGI	<b>04</b> Porcentaje de despachos de mercancías dentro del plazo en tiempo por el Almacén Central respecto al total de despachos mercancías.	Total, de despachos de mercancías ejecutados / Total de solicitudes o requisiciones recibidas *100.	100%	100%	-	-	-	Requisiciones, boletas de despacho.	

PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
PEI	<b>05</b> Porcentaje de Solicitudes de cargas de contrato (FOP), concluidas en el SICOP, dentro del plazo establecido respecto al total de cargas de contrato recibidas.	Total, de solicitudes de cargas de contrato tramitadas/ Total de solicitudes recibidas * 100.	ND	90%	-	-	-	Control General de trámites.	
PGI	<b>06</b> Porcentaje de formularios de control de inventarios recibidos y tramitados respecto al total de formularios.	Total de formularios de control de inventarios tramitados / Total de formularios de control de inventarios recibidos *100	ND	70%	-	-	-	Formularios mal completados o incompletos.	
ACTIVIDAD 04: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS									
PGI	<b>01</b> Porcentaje de plazas policiales de primer ingreso contratadas respecto a las plazas vacantes.	Total, de plazas policiales contratadas / Total de plazas vacantes *100.	94%	80%	100%	100%		Subproceso Reclutamiento Policial, Unidad Organización y Empleo del Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos.	Las plazas vacantes excluidas del RSC, actualmente suman 206, las cuales se dan por renuncia o por pensión de la CCSS de los funcionarios, movimientos que ocurren diariamente en estos puestos, se espera que los

PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
									mismos sean ocupados en su totalidad ya sea mediante el ingreso de nuevo personal o mediante concursos internos para promover la carrera policial.
PGI	<b>02</b> Porcentaje de plazas administrativas ocupadas respecto a las plazas vacantes.	Total de plazas administrativas ocupadas / Total de plazas vacantes *100.	67%	73%	100%	100%		Subproceso Reclutamiento Administrativo, Unidad de Organización y Empleo del Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos.	Las plazas de naturaleza administrativa mantienen un movimiento constante, lo que genera que mantengan un grupo aproximado de 90 vacantes, las cuales son ocupadas por los diferentes medios según la normativa que aplica para cada caso en particular.
PGI	<b>03</b> Cantidad de funcionarios (as) capacitados en temas generales de la administración con formadores internos o interinstitucionales.	Sumatoria de personas funcionarias capacitadas.	526	300	210	222		Plan Institucional de Capacitación de cada año.  Estadísticas de datos de capacitación interna y externa en la Unidad de Desarrollo.	Para el 2023 se proyecta capacitar a 300 funcionarios, en temas generales de la administración sean estas realizadas a lo externo o interno de la Institución, tomando como base la participación en la modalidad virtual así como los facilitadores tanto

PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
								Reporte de asistencia y entrega de certificados según modalidad de cursos.	internos como externo del Ministerio, Así mismo con el cambio de gobierno queda sujeta a recursos económicos, necesidades de capacitación.
PIIG (PLAN OVI)	<b>04</b> Porcentaje de personas funcionarias capacitadas en la malla de capacitación con enfoque de género y derechos humanos respecto al total de funcionarios a capacitar.	Total de personas funcionarias capacitadas con enfoque de género /Total, de personas funcionarias en las áreas estratégicas a capacitar * 100.	156	30% (52)	30% (52)	30% (52)		Plan Institucional de Capacitación de cada año. Estadísticas de datos de capacitación interna y externa en la Unidad de Desarrollo. Reporte de asistencia y entrega de certificados según modalidad de cursos.	La cantidad de personas a capacitar por año serían 52. Este indicador corresponde a la actividad número 03 del Plan de Acción de la Política de Género y No Discriminación Presume capacitar en un 90% del total del personal de áreas estratégicas vinculadas a la gestión humana (Gestión del Talento Humano, Salud Ocupacional, Comunicación, Arquitectura y Asesoría Jurídica) para el desarrollo de una gestión del talento humano que integre la perspectiva Género y Derechos Humanos.

PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
PIIG (PLAN OVI)	<b>05</b> Porcentaje de personas funcionarias del Ministerio de Justicia y Paz (administrativo) y sus adscritas capacitadas en materia de Derechos Humanos y la perspectiva del género desde la interseccionalidad con respecto al total programado.	Total, de personas funcionarias del (administrativo) y sus adscritas capacitadas en temas de Igualdad de Género y Derechos Humanos / Total de personas funcionarias del Ministerio y sus adscritas.	403	5% (80)	7% (112)	10 (162)			Supone capacitar al 25% del total de personas funcionarias y sus adscritas en materia de género y derechos humanos.
PCO	<b>06</b> Porcentaje de avance de las etapas del Plan de Capacitación diseñado e implementado bajo modalidades alternativas de formación respecto al total de etapas programadas.	Sumatoria de los procesos de cada una de las etapas/ Total de etapas a desarrollar*100.	ND	25%	50%	0%	0%	Estudio del Clima Laboral realizado por el Psicólogo Luis Bárcenas Velit de Salud Ocupacional.	Etapa II 2023: Planificación de currícula formativa en temas que potencializan el talento humano (25%).  Etapa III 2024: Implementación de módulos de capacitación en modalidades.
<b>ACTIVIDAD 05: DEPARTAMENTO TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>									
PGI	<b>01</b> Cantidad de servicios de soporte técnico realizados durante el periodo.	Sumatoria de incidentes atendidos.	10338	8100	8150	8200	-	Estadísticas del GLPI.	Atención de usuarios varios donde interviene cualquiera de las Unidades del DTI.

PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
PGI	<b>02</b> Cantidad de equipos instalados al usuario final.	Sumatoria de Microcomputadoras instaladas.	186	33	34	35	-	Solicitud de equipos instalados por la empresa contratada.	Equipamiento de usuario final, incluye computadoras, portátiles, impresoras.
PGI (PCI)	<b>03</b> Cantidad de horas de tiempo en funcionamiento de servidores, equipos de comunicación y enlaces.	Sumatoria de horas de tiempo en funcionamiento de servidores, equipos de comunicación y enlaces realizadas.	8712	8712	8712	8712	-	Reporte trimestral de los, data center y la bitácora de incidentes de infraestructura.	Incluye la Administración y mantenimiento de servidores, equipos de comunicación y enlaces.
PGI (PEI)	<b>04</b> Cantidad de horas de desarrollo de aplicaciones realizadas durante el periodo.	Sumatoria de horas de desarrollo de aplicaciones realizadas.	10752	10752	10752	10752	-	Informe de seguimiento de proyectos.	Incluye el desarrollo de aplicaciones nuevas, mejoras de las existentes o mantenimiento preventivo de los sistemas de información.
PGI	<b>05</b> Cantidad de horas de control y seguimiento a los productos y/o servicios del DTI.	Sumatoria de horas de control y seguimiento a los productos y/o servicios del DTI realizadas.	1000	1000	1000	1000	-	Informes de seguimiento proyecto.	Incluye el proceso de seguimiento y control de proyectos, informes de auditoría y otros órganos de control, así como los procesos relacionados con la calidad de los productos y/o servicios del DTI.

PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
PGI (PCI)	<b>06</b> Cantidad de acciones realizadas en función de la mejora en la seguridad informática de la plataforma tecnológica que soporta la gestión Institucional.	Sumatoria de acciones realizadas de mejora en la seguridad informática de la plataforma tecnológica.	3	3	3	3		Reporte de Monitoreo de red, actualización de sistemas de antivirus, campañas de concientización.	Incluye el proceso de aseguramiento de la plataforma tecnológica institucional.
PGI	<b>07.</b> Porcentaje de avance en la ejecución financiera del proyecto "Implementación de un Sistema de administración penitenciaria en las oficinas y dependencias del Ministerio de Justicia y Paz, a nivel nacional" respecto a lo programado.	Total, de avance en la ejecución financiera / Total de avance programado*100.	38%	62%	-	-	-	Actas de entregable de los productos definidos en la contratación.	Proyecto Implementación de un Sistema de administración penitenciaria. Para el año 2022 son 92.533.275,50 millones de colones. Para el año 2023 son 150.824.519,71 millones de colones.

PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
PGI	<b>08.</b> Porcentaje de avance en la ejecución física del proyecto Implementación de un Sistema de administración penitenciaria en las oficinas y dependencias del Ministerio de Justicia y Paz, a nivel nacional respecto a lo programado.	Total, de avance en la ejecución física / Total de avance programado*100.	38%	62%	-	-	-	Actas de entregable de los productos definidos en la contratación.	Proyecto Implementación de un Sistema de administración penitenciaria. Para el año 2022 se estima un 38 % de avance. Para el año 2023 son 62% de avance.
ACTIVIDAD 06: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES									
PGI	<b>01</b> Porcentaje de Servicios de mantenimiento atendidos respecto al total de servicios solicitados. (Gestión Eficacia)	Total, de servicios de mantenimiento atendidos / Total de servicios de mantenimiento solicitados *100.	100%	100%	100%	100%	100%	Registros y controles diarios.	
PGI	<b>02</b> Porcentaje de ejecución presupuestaria de la partida asignada	Total, de presupuesto asignado / Total de presupuesto ejecutado *100.	87%	95%	95%	95%	95%	Informe de ejecución presupuestaria 2023.	



PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
	respecto al presupuesto asignado.								
PGI	<b>03</b> Porcentaje de Servicios de Transporte brindados a los funcionarios durante el periodo respecto al total de servicios solicitados.	Total de servicios realizados/Total de servicios solicitados.	ND	90%	-	-	-	Cuadro de Excel.	
ACTIVIDAD 07: ARCHIVO CENTRAL									
PGI	<b>01</b> Cantidad de tablas de Plazos de Conservación de Documentos y solicitudes de valoraciones parciales de documentos elaborados por las Dependencias.	Sumatoria de Tablas de plazos elaborados por las Dependencias.	5	6	6	6	6	Tablas de plazo elaboradas.	
PGI	<b>02</b> Cantidad de metros lineales de documentos eliminados por año.	Total, de metros lineales de documentos eliminados.	30	30	30	30	30	Actas de Eliminación.	

PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA											
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones		
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026				
PGI	<b>03</b> Cantidad de transferencias de documentos realizadas al Archivo Central.	Sumatoria de transferencias realizadas.	3	3	3	3	3	Documentación de transferencias recibidas.			
PCI	<b>04</b> Cantidad de divulgaciones y comunicados sobre procedimientos archivísticos de interés institucional.	Sumatoria de comunicados realizados.	ND	10	10	10	10				

## **Programa 789**

# **Atención de Personas Adscritas al Sistema Penitenciario Nacional**

**PROGRAMA 789: ATENCION DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA  
PENITENCIARIO NACIONAL**

**INSTITUCIÓN:** 214 Ministerio de Justicia y Gracia

**MISIÓN:** Desarrollar las acciones administrativas, de custodia y atención profesional de la población bajo la administración penitenciaria nacional dentro del marco del respeto de los derechos humanos, procurando el fortalecimiento de las potencialidades y la construcción de oportunidades para las personas sentenciadas, en prisión y con sanciones alternativas.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

Incrementar las acciones de atención integral a la población penitenciaria, potenciando mayores oportunidades, que favorezcan el desarrollo humano y su inserción al medio social.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PROGRAMA:**

Lograr el acceso a derechos humanos de la población penitenciaria, en conjunto con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, aportando al mejoramiento de la calidad de vida e inclusión al medio social.

**Cuadro 1**  
**Ministerio de Justicia y Paz**  
**Programa 789: Atención de Personas Adscritas al Sistema Penitenciario Nacional**  
**Metas de los Indicadores por Programa y Actividad**  
**Plan de Gestión Institucional 2023**

DEPENDENCIAS		INDICADORES PROGRAMADOS	ID			
PROGRAMA 04	ACTIVIDAD		PGI	PIIG	PEI	PCO
789: Atención de Personas Adscritas al Sistema Penitenciario Nacional	<b>ACTIV. 01 DIRECCIÓN GENERAL</b>					
	Unidad de Inserción Social	3	3	0	0	0
	Unidad de Repatriaciones	6	6	0	0	0
	<b>ACTIV. 03 DIRECCIÓN TÉCNICA PENITENCIARIA</b>					
	Instituto Nacional de Criminología y sus Unidades	4	2	0	2	0
	<b>ACTIV. 04 CAPACITACIÓN PENITENCIARIA</b>					
	Escuela de Capacitación Penitenciaria	5	1	3	0	1
	<b>ACTIV. 05 DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA</b>					
	Departamento de Arquitectura	1	1	0	0	0
	<b>ACTIV. 06 PROYECTOS AGROINDUSTRIALES</b>					
	Departamento Industrial y Agropecuario	3	3	0	0	0
	<b>ACTIV. 07 GESTIÓN DE SEGURIDAD Y CUSTODIA PENITENCIARIA</b>					
	Dirección de la Policía Penitenciaria	4	3	0	0	1
<b>TOTAL</b>		<b>26</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
<b>01</b>	<b>UNIDAD DE INSERCIÓN SOCIAL</b>								
PGI	<b>01</b> Cantidad de personas privadas de libertad atendidas en fase de egreso, considerando su inserción social y la prevención de habitabilidad de calle. (Mujeres, hombres adultos, hombres adultos mayores y Penal Juvenil).	Sumatoria de personas privadas de libertad atendidas en fase de egreso.	17	45	47	48	50	Base de datos de la Unidad de Inserción Social (UIS); Sistema de Información de SIAP, IGNIS.  Listas de población que le resta un año por descontar que remite cada CAI de atención a mujeres, hombres adultos mayores y penal juvenil.	Se realiza el cálculo en el supuesto de que el equipo permanezca conformado por el mismo número de integrantes que en la actualidad.  -Condicionado por definiciones del INC en cuanto a poblaciones prioritarias.
PGI	<b>02</b> Cantidad de encuentros realizados con empresas privadas y organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para promover las alianzas, convenios y articulaciones interinstitucionales/sec toriales dirigidas a la inserción social y prevención de la	Sumatoria de encuentros realizados con empresas privadas, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	86	45	50	50	52	Base de datos de la Unidad de Inserción Social.	

P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
	habitabilidad en calle de la población privada de libertad.								
PGI	<b>03</b> Cantidad de sesiones de trabajo articulado e n el marco de las comisiones interinstitucionales e intrainstitucionales que integra la UIS, que están dirigidas al trabajo en redes, para la inserción social y prevención de habitabilidad en calle de la población privada de libertad.	Sumatoria de sesiones de trabajo realizadas.	27	30	35	37	40	Convocatorias Listas de asistencia Acuerdos.	
<b>01</b>	<b>UNIDAD DE REPATRIACIONES</b>								
PGI	<b>04</b> Cantidad de solicitudes atendidas para transferir o repatriar a su país de origen a la población privada de libertad desde Costa Rica y/o desde el extranjero.	Sumatoria de solicitudes atendidas durante el periodo.	87	50	-	-	-	Estadística y registros en hojas de Excel registros digitales.	El comportamiento migratorio en época de pandemia por el COVID 19 debido a las restricciones en los vuelos y para el ingreso a países incidió en una disminución en la migración y por ende es un factor que está sujeto a valoración en sus efectos POST

**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
									<p>PANDEMIA. También, se debe considerar la falta de inmediatez de parte de la población privada de libertad y los funcionarios que informan sobre la existencia de los procesos de repatriación. Se está implementando el uso de una plataforma digital que conforma el expediente electrónico y sobre el cual los funcionarios institucionales, están ajustándose mediante capacitaciones constantes en el uso de la herramienta para mejorar la pronta atención.</p>
PGI	<b>05</b> Cantidad de gestiones técnico y administrativo en el proceso de aprobación de traslados y repatriaciones.	Sumatoria de gestiones técnico y administrativo realizadas en el proceso de aprobación de traslados y repatriaciones.	1142	600	-	-	-	Hojas de Excel y control de oficios que registran el destino de estos, hojas de entrevistas de familiares y otros.	Está ligada al ítem anterior, además, dependemos de las políticas de otros países en lo que respecta a las decisiones de aprobar o no los casos para las repatriaciones de sus nacionales, o bien, de



**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
									aprobar las solicitudes que presentamos para la repatriación de nuestros nacionales.
PGI	<b>06</b> Cantidad de solicitudes para documentar a la población privada de libertad en calidad de indocumentados y/o con documentos vencidos.	Sumatoria de solicitudes atendidas durante el periodo.	78	60	60	60	60	Estadista y registros en hojas de Excel registros digitales.	En estos momentos se está implementando el uso de una plataforma digital que conforma el expediente electrónico y sobre el cual los funcionarios institucionales, están ajustándose mediante capacitaciones constantes en el uso de la herramienta. Situación que de momento ha incidido en la tramitación en algunos casos.
PGI	<b>07</b> Cantidad de gestiones técnico y administrativo realizadas en el proceso documentación de personas indocumentadas ante la Unidad de Gestión	Sumatoria de gestiones técnico y administrativo realizadas durante el periodo.	711	350	-	-	-		Van ligadas al ítem anterior.

**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
	de Migración y Extranjería.								
PGI	<b>08</b> Cantidad de repatriaciones y transferencias ejecutadas.	Sumatoria de repatriaciones y transferencias ejecutadas durante el periodo.	39	40	-	-	-	Estadista y registros en hojas de Excel registros digitales.	Esta labor depende de las políticas de los países, mismas que se pueden ver ajustadas a políticas penitenciarias por sobre población, recursos financieros; factores de salud (pandemias) u otros.
PGI	<b>09</b> Cantidad de video llamadas realizadas por la población usuaria que durante la ejecución de la pena privativa de libertad requieran el servicio.	Sumatoria de solicitudes recibidas y ejecutadas durante el periodo.	357	30	-	-	-	Labor que queda registrada en hojas de solicitud de entrevistas. Hojas de Excel.	Las video llamadas al exterior dependen del recurso humano destinado en cada Consulado para su coordinación, de manera que al haber cambio de Cónsul podría bien variar la frecuencia.
<b>03</b>	<b>INSTITUTO NACIONAL DE CRIMINOLOGÍA</b>								
PGI	<b>01</b> Cantidad de personas privadas de libertad sentenciadas analizadas para libertad condicional en sesión del INC.	Sumatoria de las personas privadas de libertad analizadas para libertad condicional.	1600	1600	1600	1600	1600	Dirección del INC.	

P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
PGI	<b>02</b> Cantidad de supervisiones realizadas a centros, programas y unidades de atención, sobre el cumplimiento de lineamientos emitidos por el INC.	Sumatoria de supervisiones realizadas.	10	20	20	20	20	Dirección del INC.	
PEI	<b>03</b> Cantidad de guías de atención profesional, rediseñadas o elaboradas.	Sumatoria de guías elaboradas.	ND	1	2	2	2	Unidad de Investigación y Estadística.	
PEI	<b>04</b> Cantidad de Modelos de atención profesional, rediseñadas o elaboradas.	Sumatoria de guías elaboradas.	ND	1	2	2	2	Unidad de Investigación y Estadística.	
<b>04</b>	<b>ESCUELA DE CAPACITACIÓN PENITENCIARIA</b>								
PGI (PIIG-PLANO VI)	<b>01</b> Cantidad de actividades de capacitación realizadas al personal policial transversalizados con enfoque de género y Derechos Humanos.	Sumatoria de actividades de capacitación transversalizados con enfoque de género y Derechos Humanos.	31	28	28	28	28	Archivos de programación y evaluación operativa de la Escuela.	Los procesos de capacitación deben considerar las particularidades y necesidades del personal de la policía penitenciaria según las diferentes poblaciones que se atienden. Los aspectos medulares de la formación, serán en

**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
									<p>torno al aprendizaje de las habilidades, destrezas, procedimientos y herramientas que deben utilizar y desempeñar en su función policial, pero además deberán recibir otros procesos de formación complementarios que contemplen categorías de análisis en materia de sexo, género, derechos humanos, cualquier condición de discapacidad, edad, origen étnico, en concordancia con la política Penitenciaria, el Reglamento Penitenciario, las normas internacionales y nacionales según la materia. Es una oferta académica que permite al personal policial, brindar un servicio de calidad que responda a dichas condiciones y necesidades.</p>

**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
PGI (PIIG-PLANO VI)	<b>02</b> Cantidad de actividades de capacitación al personal técnico Administrativo y Gerencial de la DGAS transversalizados con enfoque de género y Derechos Humanos.	Sumatoria de actividades de capacitación transversalizadas con enfoque de género y Derechos Humanos.	33	30	30	30	30	Archivos de programación y evaluación operativa de la Escuela.	
PGI (PCO)	<b>03</b> Cantidad de actividades de interés institucional que no constituyen capacitación, realizadas por diferentes instancias (como por ejemplo Jefaturas Nacionales, Dirección General, Despacho Ministerial y otros.	Sumatoria de actividades realizadas durante el año.	16	20	20	20	20	Archivos de programación de Actividades de la Escuela.	
PIIG	<b>04</b> Porcentaje de personas facilitadoras del Ministerio de Justicia y Paz y sus Adscritas capacitadas en materia de Género, Derechos Humanos e interseccionalidad para que todos los cursos y espacios de	Total, de personas facilitadoras capacitadas en materia de Igualdad de Género, Derechos Humanos e interseccionalidad / Total de personas facilitadoras *100.	ND	30%	30%	-	-		(Meta PIIG 2023: 50%)

**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
	aprendizaje a nivel institucional tengan la perspectiva de género integrada con respecto al total de personas facilitadoras.								
PIIG	<b>05</b> Porcentaje de personas del Ministerio de Justicia y Paz y sus Adscritas capacitadas en materia de Derechos Humanos y la perspectiva de género desde la interseccionalidad con respecto al total de personal del Ministerio y sus adscritas.	Total de personas del Ministerio de Justicia y Paz y sus Adscritas capacitadas en materia de Igualdad de Género, Derechos Humanos e interseccionalidad/ Total de personal del Ministerio y sus adscritas *100.	ND	5%	5%	12%	-	Programas de capacitación Convocatorias Certificados y listas de asistencia.	
<b>05</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA</b>								
PGI (PEI)	<b>01</b> Porcentaje de avance de proyectos ejecutados del Plan Unico de Infraestructura, con respecto al total de proyectos.	Total de proyectos del Plan Unico de Infraestructura ejecutados / Total de proyectos del Plan Unico de Infraestructura* 100.	26,4%	0,65%	-	-	-	Expediente proyectos.	El 0,65% equivale a 3 proyectos durante el año.
	<b>02</b> Porcentaje de proyectos de inversión pública formulados durante el periodo con	Total de proyectos formulados / Total de proyectos programados * 100.	ND	10%	-	-	-		Proyectos a ejecutar: 1- Construcción de Cocina de Jorge Arturo

P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
	respecto al total de proyectos programados del Plan Único de Infraestructura.								Montero (Código 2507). 2-Remodelación Cocina CAI Liberia (Código 2486). 3-Pendiente.
<b>06</b>	<b>DEPARTAMENTO AGROINDUSTRIALES</b>								
PGI	<b>01</b> Porcentaje del valor total anual de la producción de los productos generados en los procesos productivos institucionales respecto al valor de los bienes y servicios necesarios para su logro.	Total, del valor anual de los productos generados a precio de mercado / Total del valor de los bienes y servicios necesarios para su logro. *100.	2,05%	2,52%	1,40%	1,50%	-	Registros propios.	
PGI	<b>02</b> Porcentaje de ocupación de plazas remuneradas para la población privada de libertad respecto al total de las plazas creadas en el plan de trabajo anual.	Total, de plazas remuneradas ocupadas al 31 de diciembre del 2023 / Total de plazas creadas en el plan de trabajo del año 2023*100.	82%	90%	90%	90%	90%	Reporte de planillas generadas desde las unidades de producción.	La línea base se vio afectada en razón de las acciones implementadas en prevención del COVID- 19.
PGI	<b>03</b> Porcentaje de cumplimiento de las metas anuales de producción respecto a las metas establecidas	Total, de metas cumplidas / Total de metas establecidas en el Plan de Trabajo del periodo* 100.	124%	90%	90%	90%	90%	Registro de bienes con firma de recibo a satisfacción por parte del consumidor final	Se mejora la proyección del valor de la producción propuesta, lo que permitiere hacer más realista el valor del indicador, apartándose

P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
	en el Plan de Trabajo para anual.							de los bienes producidos.	del valor de la línea base.
<b>07</b>	<b>DIRECCIÓN DE LA POLICÍA PENITENCIARIA</b>								
PGI	<b>01</b> Cantidad de Manuales de Planes de Emergencia en los Centros Penitenciarios actualizados e implementados durante el 2022- 2023, Desarrollados y perfeccionados.	Sumatoria de Manuales desarrollados.	ND	6	-	-	-		
PGI	<b>02</b> Cantidad de procedimientos de la Dirección de la Policía Penitenciaria formalizados y divulgados.	Sumatoria de procedimientos formalizados y divulgados.	ND	4	3	-	-		
PGI	<b>03</b> Cantidad de policías penitenciarios con formación especializada en la Carrera Policial durante el periodo.	Sumatoria de policías penitenciarios formados en carrera policial.	ND	30	-	-	-	Expedientes: Registros de la Dirección del PP.	



**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
PCO	<b>04</b> Cantidad de módulos de capacitación en temas que potencialicen las competencias genéricas diseñadas.	Sumatoria de productos diseñados.	ND	1	-	-	-	Responsables del proceso de atención psicológica.	Esta meta forma parte del Plan de Acciones estratégicas derivado del Estudio Global de Clima Organizacional, la cual es compartida con el departamento Salud Ocupacional. El Proceso de Atención Psicológica es de un total de 2 módulos diseñados. Aquí se especifica la cuota que corresponde a la DPP.

## **SUB PROGRAMAS 789**

**Cuadro 2**  
**Ministerio de Justicia y Paz**  
**Programa 789: Atención de Personas Adscritas al Sistema**  
**Penitenciario Nacional**  
**Metas de los Indicadores por Subprograma**  
**Plan de Gestión Institucional 2023**

DEPENDENCIAS		INDICADORES PROGRAMADOS	ID
PROGRAMA 04	SUBPROGRAMAS		PGI
789: Atención de Personas Adscritas al Sistema Penitenciario Nacional	<b>SUBPROGRAMA 03</b>		
	<b>ATENCIÓN A POBLACIÓN PENAL JUVENIL</b> Jefatura de Nivel Penal Juvenil y CCAPJ.		4
	<b>SUBPROGRAMA 04</b>		
	<b>ATENCIÓN DE POBLACIÓN EN CENTROS SEMI INSTITUCIONALES</b> Jefatura de Nivel Semi Institucional y CASI		3
	<b>SUBPROGRAMA 05</b>		
	<b>ATENCIÓN DE POBLACIÓN EN COMUNIDAD</b> Jefatura de Nivel en Comunidad y OAC		1
	<b>SUBPROGRAMA 06</b>		
	<b>ATENCIÓN DE POBLACIÓN SUJETA A DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS</b> Unidad de Atención a Población Sujeta a Dispositivos Electrónicos		1
<b>TOTAL</b>		<b>9</b>	<b>9</b>

P.04: SUPROGRMAS 789-NIVELES DE ATENCIÓN A PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL									
Sub programa	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
<b>03</b>	<b>ATENCIÓN A POBLACIÓN PENAL JUVENIL</b>								
PGI (PLANOVI)	<b>01</b> Cantidad de procesos de atención grupal realizados.	Sumatoria de procesos de atención grupal realizados.	98	100	100	100	100	Direcciones de las unidades del NPJ. Planificaciones.	La totalidad de la población es atendida bajo modalidad grupal o individual según cada caso.
PGI	<b>02</b> Cantidad de población Penal Juvenil en Centro Especializado que se inserta en el Programa de Educación Formal.	Sumatoria de población Penal Juvenil que se inserta en el Programa de Educación Formal.	ND	155	155	155	155	Direcciones de las unidades, informes y matrícula del MEP.	La totalidad de la población en Centro Especializado debe estar matriculada sin embargo esto depende del calendario escolar y las fechas previstas por el MEP.
PGI	<b>03</b> Cantidad de población penal juvenil en Centro Especializado graduadas en programas educativos formales.	Sumatoria de población penal juvenil graduada en un proceso educativo formal.	66	50	50	50	50	Informes y listas de graduandos del MEP así como el expediente administrativo.	Este indicador depende de la promoción de las y los estudiantes.
PGI	<b>04</b> Cantidad de atenciones profesionales realizadas bajo la modalidad individual a la población penal	Sumatoria de atenciones realizadas.	235	235	235	235	235	IGNIS, informes de las Secciones Profesionales de cada unidad.	La totalidad de la población es atendida bajo modalidad grupal o individual según cada caso.

**P.04: SUPROGRMAS 789-NIVELES DE ATENCIÓN A PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL**

Sub programa	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
	juvenil de los Centros Zurquí y Ofelia Vicenzi.								
<b>04</b>	<b>ATENCIÓN DE POBLACIÓN EN CENTROS SEMI INSTITUCIONALES</b>								
PGI	<b>01</b> Porcentaje de población sentenciada del Nivel de Atención Semi Institucional atendida de forma individual respecto al total de población CASI.	Total, de población sentenciada atendida de forma individual / Total de población del Nivel SEMI institucional * 100.	100%	100%	100%	100%	100%	Controles y registros de información llevados por las diferentes disciplinas profesionales y direcciones de Centro. Lista de asistencia, registros y anotaciones en el expediente, informes profesionales. Control de Asistencia a las sesiones. Actas de consejo interdisciplinario. Expediente administrativo de la población.	La atención individual en el Nivel de atención Seminstitutional se plantea como una acción profesional desarrollada por todas las disciplinas dentro del marco de un proceso programado y sistemático.
PGI	<b>02</b> Porcentaje de población sentenciada del Nivel de Atención Semi Institucional con supervisión externa respecto al total de población CASI.	Total, de población sentenciada del Nivel Semi Institucional con supervisión externa / Total de población del Nivel Semi	100%	100%	100%	100%	100%	Registro de sesiones de supervisión externa llevado por los profesionales de las disciplinas de Trabajo Social y Orientación, cada visita en el lugar generará su respectivo informe y	Esta acción profesional corresponde al seguimiento tanto socio familiar como socio laboral desarrollado por las disciplinas de Orientación y Trabajo Social respectivamente. Su ejecución está muy vinculada a las

**P.04: SUPROGRMAS 789-NIVELES DE ATENCIÓN A PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL**

Sub programa	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
		Institucional *100						se archivará en el expediente administrativo de la población.	posibilidades que tiene los centros de contar con recurso de transporte y asignación de viáticos de manera oportuna. En este indicador los centros de Nivel de Atención Semi Institucional están en la capacidad de realizar un promedio de al menos dos supervisiones externas anuales por cada persona beneficiada.
PGI	<b>03</b> Cantidad de encuentros de trabajo con redes de apoyo de cada Centro.	Sumatoria de encuentros de trabajo con redes de apoyo realizados en cada Centro.	10	10	10	10	10	Registro de actividades de y con las Redes de Apoyo llevados por las Direcciones de los Centros. Registros de Asistencias de participantes a los encuentros. Audios y videos de las actividades.	La Institución mediante el Nivel de Atención Semi Institucional establece estrategias de coordinación permanente con las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, que se constituyen en recursos que favorezcan la ejecución de las penas y la inserción al medio social de la población. Cada Centro debe de realizar un encuentro anual conjunto con las redes de apoyo comunitario debido a la situación del país este

P.04: SUPROGRMAS 789-NIVELES DE ATENCIÓN A PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL									
Sub programa	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
									indicador puede realizarse de forma virtual.
<b>05</b>	<b>ATENCIÓN DE POBLACION EN COMUNIDAD</b>								
PGI	<b>01</b> Cantidad de Talleres de Capacitación realizados con el personal del Nivel en Comunidad, autoridades judiciales y comunitarias.	Sumatoria de talleres realizados durante el periodo.	de	6	6	6	6	6	1-Minutas de actividades 2-Registros de asistencia 3-Fotografías.  Talleres dirigidos a las entidades comunitarias con las que se coordina, Autoridades Judiciales, Población usuaria y funcionarios.
<b>06</b>	<b>ATENCIÓN DE POBLACIÓN SUJETA A DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS</b>								
PGI	<b>01</b> Porcentaje de acciones de articulación institucional privada y pública para favorecer a la población monitoreada respecto al total de acciones programadas.	Total, de acciones gestionadas / / Total de articulaciones logradas*100	de	40%	40%	40%	40%	40%	Base de datos de la Unidad. Expedientes administrativos. Bitácora de asistencia. Matriz de Evaluación UME.

## **Programa 790**

### **Prevención de la Violencia y Promoción para la Paz**



## PROGRAMA 790 PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ

**INSTITUCIÓN:** Ministerio de Justicia y Paz.

**MISIÓN:** Coadyuvar con la sociedad costarricense en el diseño y ejecución de las políticas públicas en materia de la prevención de la violencia y el delito, en el desarrollo de una cultura de paz, y en la protección de la población menor de edad, con la finalidad de aportar un cambio tendiente a valorizar la paz, convivencia y solidaridad.

### **OBJETIVOS ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

**1.-** Incrementar la participación de la sociedad, en el desarrollo de estrategias orientadas a la prevención integral de diversas manifestaciones de la violencia, a través de los gobiernos locales, aportando a una cultura de paz.

### **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROGRAMA:**

**0.01.** Incrementar la participación alternativa y propositiva de las familias, las personas menores de edad y jóvenes en la prevención integral de la violencia y el delito a nivel local, favoreciendo las potencialidades y la construcción de oportunidades.

**Cuadro 1**  
**Ministerio de Justicia y Paz**  
**Programa 790: Prevención de la Violencia y Promoción para la Paz**  
**Metas de los Indicadores por Actividad**  
**Plan de Gestión Institucional 2023**

DEPENDENCIAS		METAS PROGRAMADAS	ID
PROGRAMA 05	ACTIVIDADES		PGI
790: Prevención de la Violencia y Promoción para la Paz	<b>ACTIV. 02 ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA</b>		
	Dirección de Promoción de la Paz y la Convivencia Ciudadana	5	5
	<b>ACTIV. 03 RESOLUCIÓN ALTERNA DE CONFLICTOS</b>		
	Dirección Nacional de Resolución Alternativa de Conflictos	8	8
	<b>ACTIV. 04 CALIFICACIÓN Y CONTROL DE CONTENIDOS DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, MATERIALES AUDIOVISUALES E IMPRESOS</b>		
	Dirección de Espectáculos Públicos	4	4
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>	<b>17</b>

P.05:790-PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
<b>ACTIVIDAD 02-DIGEPAZ</b>									
PGI (PLANO VI)	<b>01</b> Cantidad de procesos de articulación (procesos conjuntos) en Centros Cívicos por la Paz implementando el Modelo de Prevención. (Gestión-eficacia)	Sumatoria de procesos de articulación realizados.	56	56	56	-	-	Informes de labores de cada CCP semestral y anual. Elaborado con base en los reportes realizados por cada institución y organización que realiza procesos articulados en los CCP. Se proyecta contar con informes del sistema de información para CCP cuando esté en funcionamiento, en relación con procesos formativos conjuntos (uno de los diversos tipos de procesos conjuntos que pueden existir).	Para la ejecución de procesos conjuntos se requiere que las instancias participantes asuman compromisos (según atinencias) relacionados con construcción conjunta del mismo, promoción, ejecución, evaluación e informe (ficha técnica). Línea base corresponde a los resultados 2021. Los años 2025 y 2026 se planificarán con las nuevas autoridades, previendo la apertura de nuevos centros cívicos.
PGI (PLANO VI)	<b>02</b> Cantidad de eventos de socialización en temas de violencia y convivencia ciudadana en el marco de articulación interinstitucional.	Sumatoria de eventos realizados.	2	2	2	-	-	Listas de asistencia; informes técnicos; fotografías; sitio Web y Redes Sociales.	

P.05:790-PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
PGI	<b>03</b> Cantidad de publicaciones periódicas de reportes estadísticos e investigaciones sobre violencia y delito a nivel nacional y local.	Sumatoria de publicaciones realizadas.	4	4	4	-	-	Listas de asistencia; informes técnicos; fotografías; sitio Web y Redes Sociales.	
PGI (PLANO VI)	<b>04</b> Cantidad de instituciones, actores locales y organizaciones de la sociedad civil capacitadas en temas asociados a la prevención integral de la violencia y el delito.	Sumatoria de instituciones, actores locales y organizaciones de la sociedad civil capacitadas.	5	5	5	-	-	Presentaciones de PowerPoint utilizadas, listas de asistencia, agenda, sistematización de productos, registro fotográfico.	
PGI	<b>05</b> Cantidad de procesos realizados con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, sociedad civil que aportan al desarrollo de una cultura de paz.	Sumatoria de procesos realizados.	10	10	10	-	-	Listas de asistencia, fotografías y videos como productos finales.	
<b>ACTIVIDAD 03-DINARAC</b>									
PGI	<b>01</b> Cantidad de personas certificadas en Resolución Alterna de Conflictos (RAC). (Gestión / Eficacia)	Sumatoria de personas certificadas en temas de RAC.	432	500	505	510	515	Certificados emitidos. Informes mensuales.	Procesos de formación en temas relacionados con la filosofía de resolución de conflictos, con una duración mínima de 12 horas efectivas. Modalidad presencial, virtual o mixta.

**P.05:790-PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
PGI	<b>02</b> Cantidad de Casas de Justicia articulando acciones con Redes Sociales a nivel local, como estrategia para una convivencia pacífica y de cultura de paz. (Gestión/ Eficacia)	Sumatoria de Casas de Justicia que articulan acciones con las instituciones y/o Redes Inter-institucionales en la localidad.	11	11	11	11	11	Informes mensuales. Registros del SIGI.	Las Casas de Justicia que articulan acciones con las instituciones y/o Redes Inter- institucionales en la localidad.
PGI	<b>03</b> Cantidad de atenciones tramitadas como mecanismo de resolución alterna de conflictos a través de las Casas de Justicia.	Sumatoria de Atenciones tramitadas.	4982	4550	4600	4650	4700	Informes mensuales.	Entiéndase por atenciones cuando se realiza una entrevista con la persona usuaria (virtual, telefónica o presencial), se explica el servicio que brinda la Casa de Justicia y se explora la situación de conflicto para determinar la admisibilidad del caso para un proceso de mediación o requiera ser referido o derivado a otra entidad.
PGI	<b>04</b> Porcentaje de gestiones realizadas para Casas de Justicia y Centros RAC Privados, con respecto a la totalidad de gestiones, trámites y solicitudes recibidas.	Total, de gestiones realizadas/ Total de gestiones, trámites y solicitudes recibidas*100.	99%	97%	97.5%	98%	98.5%	Informes mensuales.	De conformidad con la ley RAC 7727 y el Decreto 32152, las entidades que deseen administrar mecanismos RAC deben contar con la autorización de la DINARAC, además que una vez autorizados deberán gestionar autorizaciones de inclusión o exclusión de neutrales, cambios en reglamentos,

**P.05:790-PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
									cambios de domicilio, entre otros; y todas estas modificaciones son gestiones que se presentan ante DINARAC y deben ser atendidas y tramitadas.
PGI	<b>05</b> Cantidad de actividades de sensibilización y promoción de los Métodos de Resolución de Conflictos y los servicios que brindan las Casas de Justicia.	Sumatoria de Actividades de sensibilización sobre temas RAC y los servicios de las Casas de Justicia.	328	250	260	270	280	Informes mensuales, Listas de asistencia y/o fotografías.	Las actividades de sensibilización incluyen charlas, talleres y capacitaciones en temas relacionados con los Métodos RAC donde además se explica el servicio que brindan las Casas de Justicia. Actividades con una duración mínima de 2 horas. Las actividades de promoción incluyen ferias, actividades publicitarias de difusión y participación en medios de comunicación.
PGI	<b>06</b> Porcentaje de gestiones realizadas en procesos de diálogo acompañados por la DINARAC respecto a la totalidad de solicitudes de procesos de diálogo recibidas.	Total de gestiones de acompañamiento (impulsadas por DINARAC, Casas de Justicia y UTCI) / Total de solicitudes de procesos de diálogo recibidas*100.	ND	80%	83%	84%	85%	Informes periódicos sobre gestiones de acompañamiento de la DINARAC, Casas de Justicia y/o UTCI en procesos de diálogo.	Entiéndase por gestiones de acompañamiento las impulsadas por la DINARAC, Casas de Justicia y/o Unidad Técnica de Consulta Indígena UTCI de conformidad con el Reglamento al capítulo IV de la Ley sobre Resolución Alterna de Conflictos y Promoción de la Paz Social. Decreto N.º 32152 que establece como una de las

**P.05:790-PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
									funciones de la DINARAC el promover la solución de conflictos por métodos de resolución alterna de conflictos, siendo el diálogo, negociación, conciliación, arbitrajes y otras técnicas similares (como círculos de diálogo, mesas de diálogo, justicia restaurativa entre otras formas).
PGI (PEI)	<b>07</b> Cantidad de actividades de promoción y divulgación del Mecanismo de Consulta Indígena (MCI).	Sumatoria de actividades para dar a conocer el Mecanismo de Consulta Indígena.	26	23	26	29	32	Informes, listas de participación y fotografías.	El Mecanismo General de Consulta Indígena de conformidad con el decreto ejecutivo 40932 establece que el MGCI es el instrumento jurídico que reglamenta de forma previa, los pasos a seguir por el Estado y personas físicas o jurídicas privadas, ante medidas administrativas, proyectos de ley promovidos por el Poder Ejecutivo o proyectos privados, susceptibles de afectar sus derechos colectivos, con el fin de obtener el consentimiento y o acuerdos de los pueblos indígenas de forma previa, libre e informada. Este Mecanismo es de aplicación

**P.05:790-PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
									obligatoria a la Administración Pública central. La Unidad Técnica de Consulta Indígena UTCI adscrito a la DINARAC, es el órgano encargado de la gestión técnica y rectora de los procesos de consulta indígena. Por ello resulta de vital importancia realizar estas actividades de promoción y divulgación del MGCI no obstante, estas actividades suelen ser realizadas de manera presencial en los Territorios Indígenas, lo que conlleva dificultades de coordinación y ejecución (clima, acceso, recursos y logística) y respecto de las actividades de divulgación del MGCI para con las instituciones públicas se ven amenazadas por la disponibilidad de agenda de los participantes, por el interés en el tema y otros factores que afectan la calendarización o suspensión de las actividades (poco personal de la UTCI, poco presupuesto institucional, etc.).



**P.05:790-PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
PGI	<b>08</b> Cantidad de acciones para la gestión y fortalecimiento de las Instancias Territoriales de Consulta Indígena.	Sumatoria de acciones para gestionar y fortalecer las Instancias Territoriales de Consulta Indígena.	20	22	24	26	28	Informes, listas de participación y fotografías.	El Mecanismo General de Consulta Indígena de conformidad con el decreto ejecutivo 40932 establece que el MGCI es el instrumento jurídico que reglamenta de forma previa, los pasos a seguir por el Estado y personas físicas o jurídicas privadas, ante medidas administrativas, proyectos de ley promovidos por el Poder Ejecutivo o proyectos privados, susceptibles de afectar sus derechos colectivos, con el fin de obtener el consentimiento y o acuerdos de los pueblos indígenas de forma previa, libre e informada. Este Mecanismo es de aplicación obligatoria a la Administración Pública central. La Unidad Técnica de Consulta Indígena UTCI adscrito a la DINARAC, es el órgano encargado de la gestión técnica y rectora de los procesos de consulta indígena. Por ello resulta de vital importancia realizar estas actividades de promoción y divulgación

**P.05:790-PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
									del MCI necesariamente en los territorios indígenas (muchas veces lejanos y de difícil acceso) así como permanentes actividades y acciones para fortalecer a las Instancias Territoriales de Consulta Indígena ITCI que los Territorios Indígenas elijan como órganos logísticos y de coordinación de consultas que les atañe.
<b>ACTIVIDAD 04-DIRECCIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS</b>									
PGI (PLANO VI)	<b>01</b> Cantidad de capacitaciones de gobiernos locales, instituciones y organizaciones a nivel cantonal y nacional. (Gestión /Eficacia)	Sumatoria de capacitaciones realizadas.	1	1	1	1	1	Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión de Control y Calificación de Espectáculos Públicos, Oficios., campañas y sus publicaciones.	El alcance de la meta establecida está sujeto a la disponibilidad suficiente y oportuna de personal, asignación de recursos presupuestarios y administrativos.
PGI (PLANO VI)	<b>02</b> Cantidad de acciones desarrolladas sobre las diversas manifestaciones de la violencia social dirigidas a la comunidad, a la familia, personas menores de edad y otros actores sociales, las cuales comprenden al menos una acción orientada tanto a la	Sumatoria de acciones desarrolladas.	15	15	15	15	15	Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión de Control y Calificación de Espectáculos Públicos, Oficios., campañas y sus publicaciones.	Además de los recursos humanos, presupuestarios y administrativos institucionales, que han sido programados para alcanzar las metas propuestas, las actividades se podrán llevar a cabo si se cuenta con el apoyo proveniente de las alianzas estratégicas con las

**P.05:790-PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
	promoción de derechos de las personas con discapacidad como de los derechos de niñez y la adolescencia. (Gestión /Eficacia)								empresas privadas, organización e instituciones, quienes coadyuvan con diferentes aportes tales como salas de cine, refrigerios, convocatorias, coordinación con patrocinadores, panelistas en actividades de capacitación, entre otras. Es preciso resaltar la labor que se realiza por parte de esta instancia para contar con alianzas estratégicas de diferentes empresas, organizaciones y actores sociales, para realizar acciones educativas para la promoción y protección de la población menor de edad a fin de propiciar el conocimiento, la responsabilidad y el desarrollo de la capacidad crítica de los contenidos en los medios de comunicación y espectáculos públicos.
PGI	<b>03</b> Cantidad de acuerdos y resoluciones emitidas de los procesos de valoración y calificación de las actividades	Sumatoria de acuerdos y resoluciones emitidas en sesiones.	1513	1500	1500	1500	1500	Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión de Control y Calificación de Espectáculos	La emisión de acuerdos y resoluciones de valoración y calificación corresponde a todas las solicitudes que ingresan de actividades dentro del marco de los

**P.05:790-PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
	reguladas en la Ley 7440. (Gestión/ Eficacia).							Públicos, Oficios., campañas y sus publicaciones.	espectáculos públicos, presentaciones en vivo tales como conciertos, obras de teatro, actividades culturales, festejos populares; además de cine, material televisivo y de radio, video juegos, así como de las actividades que no están sujetas a valoración según establecido en la Ley N° 7440; pero que de igual manera se debe emitir la resolución respectiva. Además contempla los servicios de consultoría, procedimientos administrativos y judiciales en relación a la Ley N° 7440. La cantidad de acuerdos y resoluciones está sujeta a la cantidad de solicitudes, consultas y procedimientos ingresados, por lo que este indicador depende directamente de los factores externos que realicen personas físicas y/o jurídicas, organismos, asociaciones, o público en general, siendo entonces un factor externo a la Comisión y la Dirección de Control y Calificación de

**P.05:790-PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
									Espectáculos Públicos. De igual manera, se logra el cumplimiento del indicador conforme la integración del Órgano colegiado por parte de la representación institucional, conforme a lo dispuesto en la Ley, tanto a nivel estructural cómo funcional. En tanto, en el transcurso del año, puede presentarse alguna variable respecto a la cantidad de solicitudes y trámites recibidos para valoración de contenido y demás gestiones propias de esta instancia; que pueda incidir en el alcance de la meta.
PGI (PLANO VI)	<b>04</b> Cantidad de campañas de información, promoción de derechos, prevención de la violencia, Ley 7440, en relación con los contenidos presentes en los materiales audiovisuales y espectáculos públicos en procura de la protección de las personas menores de edad.	Sumatoria de campañas realizadas.	2	2	2	2	2	Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión de Control y Calificación de Espectáculos Públicos, Oficios., campañas y sus publicaciones.	Las campañas de información se llevarán a cabo según la disponibilidad de los recursos humanos, presupuestarios y administrativos institucionales, así como de los recursos tecnológicos para la implementación de dichas campañas.

**COMISIONES**  
**INSTITUCIONALES**

**Cuadro 1**  
**Ministerio de Justicia y Paz**  
**Comisiones: Institucionales**  
**Metas de los Indicadores**  
**Plan de Gestión Institucional 2023**

PROGRAMA	COMISIONES	METAS PROGRAMADAS	ID	
			PEI	PGA
786: Actividades Centrales	Comisión Institucional sobre Accesibilidad y Discapacidad (CIAD)		1	0
	Comisión Institucional de Ética y Valores (CIEV)	1	1	0
	Comisión Institucional Gestión Ambiental Institucional (CIGA)	1	0	1
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Programa	ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
					Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026		
<b>786:</b> Comisiones Institucionales	<b>COMISIÓN INSTITUCIONAL SOBRE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD</b>									
	PEI-CIAD	<b>01</b> Porcentaje de avance en la elaboración de la Política y el Plan de Discapacidad del Ministerio de justicia y Paz, con respecto a las etapas establecidas.	Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de las etapas a desarrollar /Sumatoria del total de los pesos de las etapas*100.	0%	70%	-	-	-	CIAD	
	<b>COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA Y VALORES</b>									
	PEI-CIEV	<b>03</b> Porcentaje de avance en la elaboración de la Política y el Plan de Acción Ética y Valores del Ministerio de justicia y Paz, con respecto a las etapas establecidas.	Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de las etapas a desarrollar /Sumatoria del total de los pesos de las etapas*100.	0%	70%	-	-	-	CIEV	
03	<b>COMISIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL</b>									
PEI-PGA	<b>01</b> Porcentaje de avance de la implementación del Plan de Acción del Programa de Gestión Ambiental Institucional, con respecto al total de acciones.	Total de Acciones Ejecutados/Total de acciones programadas del Plan*100.	21%	48%	-	-	-	PGA		