



Archivo Central
Ministerio de Justicia y Paz

**Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos
del Ministerio de Justicia y Paz**

ACTA DE ELIMINACIÓN N.º 003-2023

En la ciudad de San José, al ser las diez horas del día trece de marzo del año dos mil veinte y tres, reunidos en el **Archivo Central**; los presentes, la señora Anabelle Núñez Alvarado, Jefa Área Secretarial, la señora Lorena Ortega Morales, Directora de la Asesoría Jurídica, y el señor Ramsés Fernández Camacho, Jefe del Archivo Central y Miembro del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos y Alejandro Segura Richmond, Técnico del Archivo Central; y de acuerdo con lo estipulado en los Artículos del 24, 25, 26, 27 y 28 d el Decreto Ejecutivo N° 40554 – C, Reglamento Ejecutivo de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, se procedió a efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante, considerando que:

1-El **Comité Institucional de Selección y Eliminación del Ministerio de Justicia y Paz** en la sesión **09-2012, del 29 de noviembre del 2012** determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos descritos a continuación, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento Ejecutivo.

2-La **Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos**, en el **Acuerdo 4 de la sesión 14-2013 del 24 de abril del 2013** consideró que estas series documentales carecen de valor científico-cultural.

3-Se comprobó que los tipos documentales señalados en el cuadro han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos de **la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos de la Secretaría, del Departamento de Procedimientos Administrativos y del Departamento de Servicios Técnicos.**

A continuación, se detallan los documentos eliminados, según consta en las declaraciones juradas antes mencionadas y las tablas de plazos de conservación respectivas:

Tablas de Plazos de Conservación de Documentos de Dirección Jurídica		
Sección: Departamento de Procedimientos Administrativos		
Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas
Expedientes Gestiones Cobradorias	Gestiones de cobro a los funcionarios por reposición de bienes, sumas giradas de más, preavisos y contienen certificación de deuda, acta de comparecencia y resolución final.	2012



Archivo Central
Ministerio de Justicia y Paz

Expedientes de Procedimientos Administrativos	Investigaciones realizadas sobre casos donde se incurra a posibles faltas al régimen disciplinario. Contienen pruebas como lo son: entrevistas, inspecciones secuencias- fotográficas, reconocimientos fotografías, resoluciones, acta de audiencias y recursos de Apelación o Revocatoria.	2011
Expediente Recursos Jurisdiccionales de Amparo	Recursos presentados por privados de libertad, funcionarios y otros, en respuesta de alguna problemática que violenta los derechos constitucionales en centros penales y demás oficinas. Contiene recursos, informes y resolución.	2015
Expediente Recursos Jurisdiccionales de Legalidad	Recursos presentados por privados de libertad, funcionarios y otros, en respuesta de alguna problemática que violenta los derechos constitucionales en centros penales y demás oficinas. Contiene recursos, informes y resolución.	2015
Expediente Recursos Jurisdiccionales de Habeas Corpus	Recursos presentados por privados de libertad, funcionarios y otros, en respuesta de alguna problemática que violenta los derechos	2015

Sección: Departamento de Servicios Técnicos

Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas
Expedientes Reclamos Administrativos por extremos pecuniarios	Contienen el reclamo del funcionario (revaloraciones, vacaciones, días feriados, prestaciones), certificación de la Dirección de Recursos Humanos, resolución y notificaciones	2012
Expedientes de Pago de Deudas	Reconocimiento de deudas con otras instituciones, empresas o personas físicas por bienes o servicios suministrados a la Institución.	2012
TOTAL DE METRO		8 metros lineales

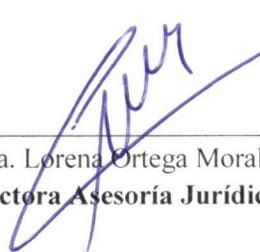


Archivo Central
Ministerio de Justicia y Paz

Firmamos conforme.

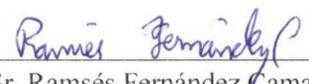

Sra. Anabelle Núñez Alvarado
Jefa Área Secretarial -Asesoría Jurídica




Licda. Lorena Ortega Morales
Directora Asesoría Jurídica


Sr. Alejandro Segura Richmond
Técnico Archivística-Archivo Central




Sr. Ramsés Fernández Camacho
Jefe Archivo Central / Presidente CISED



C:
Licda. Lorena Ortega Morales, **Directora Asesoría Jurídica.**
Sr. Anabelle Núñez Alvarado, **Jefa Área Secretarial.**

