



Archivo Central
Ministerio de Justicia y Paz

**Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos
del Ministerio de Justicia y Paz**

ACTA DE ELIMINACIÓN N° 005-2024

En la ciudad de Alajuela, al ser las 10:00 horas del 11 de abril del dos mil veinticuatro, reunidos en el **Centro de Atención Integral Jorge Arturo Montero Castro**; los presentes: señor Luis Carlos Jiménez Chavarría, Jefe Policial del CAI Jorge Arturo Montero Castro; señor Jorge Chinchilla Vargas, Agente de Seguridad del CAI Jorge Arturo Montero Castro; señor Ramsés Fernández Camacho, Jefe del Archivo Central y Representante del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Justicia; y el señor Allan David Solano Rodríguez, Técnico del Archivo Central; y según con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, se procede efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante, considerando que:

1- El **Comité Institucional de Selección y Eliminación del Ministerio de Justicia y Paz** en la **sesión 0001-2023 del 01 de junio del 2023** se determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos descritos a continuación, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.

2- La **Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en el Acuerdo 06 de la sesión No. 21-2023 del 21 de setiembre de 2023**, consideró que los documentos a continuación carecen de valor científico-cultural.

3- Se comprobó que los tipos documentales señalados en el cuadro han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la Valoración Parcial de Documentos de la **Sección de Seguridad del Centro de Atención Integral Jorge Arturo Montero Castro**.

4- La destrucción de los documentos se realiza dentro del convenio de cooperación ambiental entre Recicla Costa Rica Mn S.A. y el Ministerio de Justicia y Paz, creado el 21 de diciembre del 2023 de acuerdo al artículo 33 de la Ley N° 8839, del 24 de junio de 2010, Ley para la Gestión Integral de Residuos.

A continuación, se detallan los documentos eliminados, según consta en las declaraciones juradas antes mencionadas y las tablas de plazos de conservación respectivas:



Archivo Central
Ministerio de Justicia y Paz

Valoración Parcial de Documentos del Centro de Atención Integral Jorge Arturo Montero Castro. Sección: Seguridad		
Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas
Actas del Consejo de Seguridad	Información acerca de la dinámica institucional del centro penal como: ingresos, egresos, visitas, reportes, salidas médicas, reubicaciones, recuentos y actividades de manera resumida, esto se realiza semanalmente de una escuadra a otra, acuerdos que se toman en el consejo.	2000 - 2016
Acuerdos del Consejo de Seguridad	Acuerdos y decisiones tomadas en las sesiones del Consejo de Seguridad.	2000 - 2016
Circulares Administrativas	Directrices técnicas y administrativas emitidas por las diferentes dependencias del Ministerio.	2000 - 2016
Correspondencia	Relacionada con la información de ingresos y egresos al Centro, la puesta en libertad de los privados, y notas de disponibilidad, informes de sobre actividades, permisos especiales, salidas médicas, reportes de incidente, entre otros. Temas administrativos. Visita general, visitas íntimas, visitas especiales al centro, prohibición de ingreso a visitantes y entrevistas con visitantes, informes y notas relaciones con el manejo de la armería, informes de las actividades y movimientos de privados de libertad y cualquier situación atenuante diaria que ocurriese dentro del centro penitenciario.	2000 - 2016
Bitácoras de Seguridad	Contiene información sobre los hechos que acontecen en el Centro tales como: ingresos, egresos, recuentos, salidas de privado de libertad y entrada de particulares, control de vistas generales y conyugales, controles del uso de candados, herramientas, control horas laborales y registro de donaciones. También sobre otras situaciones presentadas.	2000 - 2016
Informes Semanales de Labores	Informes presentados a la Dirección del Centro sobre la dinámica institucional que acontece cada semana en el centro carcelario acerca de las labores realizadas por parte de ambas escuadras.	2000 - 2016
Protocolos y Planes de contingencia	Protocolos a privados de libertad con alto perfil criminal. Planes de contingencia en caso de una	2000 - 2016



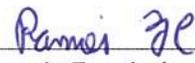
Archivo Central
Ministerio de Justicia y Paz

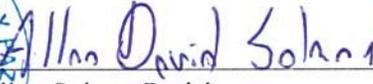
	emergencia suministradas por los diferentes ámbitos.	
Reportes Disciplinarios e Informes de Requisa	Reportes sobre decomisos a privados de libertad y a visitantes, además actas de decomisos, cadena de custodia, prohibición de ingreso a visitantes e informes de requisas.	2000 - 2016
Cantidad total:		60 metros lineales

Firmamos conforme.


 Luis Carlos Jiménez Chavarría
Jefe Policial
CAI Jorge Arturo Montero Castro


 Jorge Chinchilla Vargas
Agente de Seguridad
CAI Jorge Arturo Montero Castro


 Ramsés Fernández Camacho
Jefe Archivo Central
Presidente CISED


 Allan David Solano
Técnico en Archivística
Archivo Central

