



*Archivo Central*  
*Ministerio de Justicia y Paz*

---

**Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos  
del Ministerio de Justicia y Paz**

**ACTA DE ELIMINACIÓN N° 006-2024**

En la ciudad de Guadalupe, al ser las 10:00 am del 18 abril del 2024, reunidos en el **Archivo Central**; los presentes: Roxana Rodríguez Farrier, Coordinadora de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos del Centro de Atención Institucional Vilma Curling Rivera, Ramsés Fernández Camacho, Jefe del Archivo Central y Representante del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Justicia y el señor Allan David Solano Rodríguez, Técnico del Archivo Central y según con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento Ejecutivo de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, se procede efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante, considerando que:

1- El **Comité Institucional de Selección y Eliminación del Ministerio de Justicia y Paz** en la **sesión 0001-2024 del 22 de febrero del 2024** se determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos descritos a continuación, conforme a los artículos 22 y 23 del Reglamento Ejecutivo de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202; y al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990.

2- La **Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en el Acuerdo 04 de la sesión 04-2016 del 05 de febrero de 2016**, consideró que los documentos a continuación carecen de valor científico-cultural.

3-Se comprobó que los tipos documentales señalados en el cuadro han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la Valoración Parcial de Documentos de la **Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos, CAI Vilma Curling Rivera**.

4-La destrucción de los documentos se realiza dentro del convenio de cooperación ambiental entre Recicla Costa Rica Mn S.A. y el Ministerio de Justicia y Paz, creado el 21 de diciembre del 2023 de acuerdo al artículo 33 de la Ley N° 8839, del 24 de junio de 2010, Ley para la Gestión Integral de Residuos.

A continuación, se detallan los documentos eliminados, según consta en las declaraciones juradas antes mencionadas y las tablas de plazos de conservación respectivas:



*Archivo Central*  
*Ministerio de Justicia y Paz*

<b>Valoración Parcial de Documentos de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos, CAI Vilma Curling Rivera</b> <b>Sección: Unidad de Servicios Desconcentrados</b>		
<b>Serie o tipo documental</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>
Correspondencia	Oficios enviados y recibidos relacionados con atención a gestiones laborales solicitados por los funcionarios sobre: notificaciones, listas de funcionarios, solicitudes de desgloses y constancias salariales, certificaciones, resoluciones, consecutivos cambios de horarios, rebajos salariales, incapacidades, permisos con goce de salario, asistencia, despidos, envío de evaluaciones de desempeño aspectos disciplinarios y prontuarios, traslados de expedientes, listas de pago de feriados, listas de incorporación al estatuto, circulares, otros asuntos afines.	2000- 2019 <sup>1</sup>
Expedientes de Personal (pasivos)	Son expedientes conformados por las copias de documentos relativos a los trámites que ejecuta dicha oficina desconcentrada, contienen: Boletas de Autorizaciones de Vacaciones Legales, Boletas de Autorización de Vacaciones Psicoprofilácticas, Boletas de Incapacidad del Instituto Nacional de Seguros, Boletas de Incapacidad de la Caja Costarricense del Seguro social, Correspondencia, Evaluaciones del Desempeño y justificaciones.	1970- 2019
Reportes de Asistencia	Incluye la información respecto la hora ingreso, salida, ausencias de los funcionarios de los Centros Penales, boletas de justificación, y sus respectivos rebajos salariales. Así como lo correspondiente al Reporte de días feriados.	2016- 2019
<b>Cantidad total:</b>		<b>5,90 metros lineales</b>

<sup>1</sup> Debido al traslado de oficinas a un nuevo Edificio, esta unidad realizó un hallazgo de documentos. Por tal razón, en la presente valoración se incluyen documentos con años antiguos, que no coinciden con el acta de eliminación 06-2018.



**Archivo Central**  
**Ministerio de Justicia y Paz**

---

Firmamos conforme.

Roxana Rodríguez Farrier  
**Coordinadora**  
**Oficina Auxiliar de Recursos Humanos**  
**CAI Vilma Curling Rivera**



Ramsés Fernández Camacho  
**Jefe Archivo Central**  
**Presidente CISED**



Allan Solano Rodríguez  
**Técnico en Archivística**  
**Archivo Central**



