



*Archivo Central*  
*Ministerio de Justicia y Paz*

---

**Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos  
del Ministerio de Justicia y Paz**

**ACTA DE ELIMINACIÓN N° 008-2024**

En la ciudad de Guadalupe, al ser las 10:00am del 22 de mayo del 2024, reunidos en el **Archivo Central**; los presentes: Elsie Marjorie Rojas Araya, Coordinadora de la Oficina Auxiliar de Recursos Humanos CAI Carlos Luis Fallas, Ramsés Fernández Camacho, Jefe del Archivo Central y Representante del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Justicia y el señor Allan David Solano Rodríguez, Técnico del Archivo Central y según con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento Ejecutivo de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, se procede efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante, considerando que:

1- El **Comité Institucional de Selección y Eliminación del Ministerio de Justicia y Paz en la Sesión 21-2015 del 03 de agosto del 2015** se determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos descritos a continuación, conforme a los artículos 22 y 23 del Reglamento Ejecutivo de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202; y al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990.

2- La **Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en el Acuerdo 04 de la sesión N°04-2016 del 05 de febrero de 2016**, consideró que los documentos a continuación carecen de valor científico-cultural.

3-Se comprobó que los tipos documentales señalados en el cuadro han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la Valoración Parcial de Documentos de la **Oficina Auxiliar de Recursos Humanos CAI Carlos Luis Fallas**.

4-La destrucción de los documentos se realiza dentro del convenio de cooperación ambiental entre Recicla Costa Rica Mn S.A. y el Ministerio de Justicia y Paz, creado el 21 de diciembre del 2023 de acuerdo al artículo 33 de la Ley N° 8839, del 24 de junio de 2010, Ley para la Gestión Integral de Residuos.

A continuación, se detallan los documentos eliminados, según consta en las declaraciones juradas antes mencionadas y las tablas de plazos de conservación respectivas:



*Archivo Central*  
*Ministerio de Justicia y Paz*

<b>Valoración parcial de Documentos de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos CAI Carlos Luis Fallas.</b>		
<b>Sección: Unidad de Servicios Desconcentrados.</b>		
<b>Serie o tipo documental</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>
Correspondencia	Oficios enviados y recibidos relacionados con atención a gestiones laborales solicitados por los funcionarios sobre: notificaciones, listas de funcionarios, solicitudes de desgloses y constancias salariales, certificaciones, resoluciones, consecutivos cambios de horarios, rebajos salariales, incapacidades, permisos con goce de salario, asistencia, despidos, envío de evaluaciones de desempeño aspectos disciplinarios y prontuarios, traslados de expedientes, listas de pago de feriados, listas de incorporación al estatuto, circulares, otros asuntos afines.	2009-2011
Expedientes de Personal (pasivos)	Son expedientes conformados por las copias de documentos relativos a los trámites que ejecuta dicha oficina desconcentrada, contienen: Boletas de Autorizaciones de Vacaciones Legales, Boletas de Autorización de Vacaciones Psicoprofilácticas, Boletas de Incapacidad del Instituto Nacional de Seguros, Boletas de Incapacidad de la Caja Costarricense del Seguro social, Correspondencia, Evaluaciones del Desempeño y justificaciones.	1980- 2011
Reportes de Asistencia	Incluye la información respecto la hora ingreso, salida, ausencias de los funcionarios de los Centros Penales, boletas de justificación, y sus respectivos rebajos salariales. Así como lo correspondiente al Reporte de días feriados.	2009-2011
<b>Cantidad total:</b>		<b>0,86 metros lineales</b>



*Archivo Central*  
*Ministerio de Justicia y Paz*

---

Firmamos conforme,

Elsie Marjorie Rojas Araya  
**Coordinadora**  
**Oficina Auxiliar de Recursos Humanos**  
**CAI Carlos Luis Fallas**

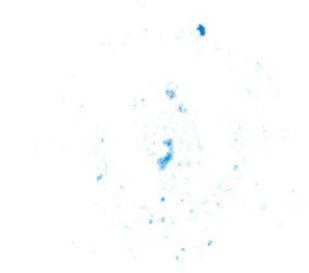


Ramsés Fernández Camacho  
**Jefe Archivo Central**  
**Presidente CISED**



Allan Solano Rodríguez  
**Técnico en Archivística**  
**Archivo Central**





100  
100  
100