



Archivo Central
Ministerio de Justicia y Paz

**Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos
del Ministerio de Justicia y Paz**

ACTA DE ELIMINACIÓN N° 009-2025

En la ciudad de San José, al ser las diez horas del seis de junio del dos mil veinticinco, reunidos en la Unidad de Organización y Empleo del Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos; los presentes: Virgita Barahona Mena, Jefa de la Unidad de Organización y Empleo, Alejandro Segura Richmond, Profesional en Archivística del Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos, Ramsés Fernández Camacho, Jefe del Archivo Central y Representante del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Justicia, y Juan Pablo Vásquez Solís, Técnico del Archivo Central; y según con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, se procede a efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante, considerando que:

1-El Comité Institucional de Selección y Eliminación del Ministerio de Justicia y Paz en la sesión 016-2024 del 14 de noviembre del 2024, determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos descritos a continuación, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.

2-La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en el Acuerdo 05 de la sesión 05-2025 del 12 de marzo del 2025, consideró que los documentos a continuación carecen de valor científico-cultural.

3-Se comprobó que los tipos documentales señalados en el cuadro han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos de la Unidad de Organización y Empleo del Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos.

4-La destrucción de los documentos se realiza dentro del convenio de cooperación ambiental entre Recicla Costa Rica Mn S.A. y el Ministerio de Justicia y Paz, suscrito el 21 de diciembre del 2023 en cumplimiento del artículo 33 de la Ley No. 8839, del 24 de junio de 2010, Ley para la Gestión Integral de Residuos.

A continuación, se detallan los documentos eliminados, según consta en las declaraciones juradas antes mencionadas y la tabla de plazo de conservación respectiva:



Archivo Central
Ministerio de Justicia y Paz

Tabla de Plazos de Conservación de Documentos de la Unidad de Organización y Empleo del Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos			
Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Vigencia
Expedientes de ofertas de servicio de oferentes no nombrados.	Son los documentos producto de las solicitudes de empleo (conocidas como “Oferta de Servicios”) para ocupar plazas vacantes en el puesto de Agente de Policía en esta institución. Contienen el formulario denominado Oferta de Servicios, fotocopia de cédula de identidad, fotocopia de títulos académicos, informe de evaluación médica, informe de evaluación física, declaraciones juradas, certificación de antecedentes penales (hoja de delincuencia), informe del archivo policial, solicitud de verificación de veracidad de títulos académicos, verificación de título, epicrisis (o Dictamen Médico) y resoluciones judiciales, boleta de índice de masa corporal (IMC), anexos y hoja de observaciones.	2015- 2023	1 año
		2015-2019	5 años (Cuando no son nombrados, debido a la normativa institucional).
Expedientes de evaluaciones psicológicas aplicadas a oferentes administrativos y policiales (contratados y no contratados)	Comprenden los aspectos relacionados con la evaluación psicológica que se aplica a los oferentes para ocupar plazas vacantes en el puesto de Agente de Policía y puestos administrativos en este Ministerio. Contienen los informes de evaluación psicológica, protocolos, hojas de respuesta de las pruebas psicométricas, perfiles de pruebas psicológicas, declaraciones juradas, resultados de entrevistas, resultados de examen mental, epicrisis (o dictamen médico), y resoluciones judiciales.	2016-2022	2 años (no son contratados)
		2008-2014	10 años oferentes contratados (incluye pruebas de concursos)
Expedientes de Estudios de Entorno Comunitario	Comprenden los aspectos relacionados con los Estudios de Entorno Comunitario con resultados favorables y desfavorables, que se realizan a los oferentes que aprueban el proceso de Evaluación Psicológica. Contienen los informes del estudio, los oficios de referencia, las entrevistas y consultas realizadas en la comunidad y a otras fuentes de información internas y externas, así como la boleta de revisión de expediente cuando corresponde.	2004-2019	5 años (Resultados favorables)
		2004-2014	10 años (Resultados desfavorables)
Listas de asistencia, convocatoria y resultados de evaluación	Comprenden las listas de los oferentes convocados a evaluación psicológica y sus resultados y las listas de asistencia a evaluación psicológica firmadas por los oferentes.	2015-2019	5 años



Archivo Central
Ministerio de Justicia y Paz

psicológica Agente de Policía			
Expedientes de Acuerdos Ejecutivos de incorporación al Estatuto Policial	<p>Se refieren a expedientes de servidores que serán incorporados al estatuto policial por contar con los requisitos específicos para tal efecto.</p> <p>Contienen borrador de recopilación de información relevante, original que hace constar el cumplimiento de requisitos, oficios y correo electrónico impresos de remisión y los acuerdos ejecutivos para firmas al Despacho Ministerial, Asesoría Jurídica de la Institución, Dirección Administrativa, y Casa Presidencial que serán firmados y el Acuerdo publicado en el Diario Oficial La Gaceta.</p>	2010-2016	8 años
Expedientes de concursos internos de policías penitenciarios	<p>Es un proceso para fomentar la carrera policial de los servidores del área de seguridad.</p> <p>Contienen la publicación del concurso, cronograma de tareas, visto bueno del Consejo de Personal, manual de funciones por clase, manual de predictores por clase, información salarial por clase, diferentes documentos de control, oficios, declaratoria de elegibles, orden de movimiento de ascensos realizados.</p>	2006-2017	7 años
Expedientes de recursos de apelaciones administrativas	<p>En su mayoría son documentos recursivos originados por un cese de funciones y otros por la no aceptación de Ofertas de Servicio, los cuales presentan recursos con apelación en subsidio que deberá atenderse por el Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos, así como por el Consejo de Personal de la Policía Penitenciaria y despacho ministerial en la figura de la Asesoría Jurídica. Contiene copia de la oferta de servicio, copia de cédula de identidad, documentos correspondientes que generan la acción de cese de funciones o rechazo de oferta de servicio, recurso presentado por el afectado, resolución de respuesta por parte de los actores indicados anteriormente y documentos que se generen de la misma acción recursiva.</p>	2017-2019	5 años
Expedientes de concursos de reclutamientos externos de seguridad	<p>Reclutamiento para captar personal de primer ingreso idóneo para el puesto de agente de policía.</p> <p>Contienen cronograma de reclutamiento, guía para los funcionarios a reclutar, listados de citas y documentos que se vayan generando en el reclutamiento.</p>	2016-2021	3 años



Archivo Central
Ministerio de Justicia y Paz

Expedientes de Acuerdos del Consejo de Personal de la Policía Penitenciaria	Son acuerdos de relevancia para el accionar en el área de seguridad con respecto a los servidores de primer ingreso principalmente: cuándo estos deben ser cesados, cuando existe un nombramiento provisional, que dicho consejo valore estudios de entorno comunitario, directrices emanadas para que el Departamento de Recursos Humanos tenga conocimiento. Contienen copia de oficios de remisión para valoración y vistos buenos y oficios originales suscritos por dicho ente dando aval de nombramientos, pautas a seguir en casos específicos, tales como ceses de funciones, estudios de entorno comunitario principalmente.	2002-2019	5 años
Expedientes de Consultas al Departamento de Inteligencia Policial (DIPOL)	Comprende la consulta de partes policiales a DIPOL del Ministerio de Seguridad Pública, y la respuesta recibidas. Contienen solicitud de consulta de partes policiales y su respectiva lista de oferentes a consultar y la respuesta dada por sobre si tienen o no partes policiales.	2016-2019	5 años
Órdenes de movimiento personal de seguridad	Son documentos que hacen referencia a los nombramientos tanto provisionales como en propiedad o ascensos que se realizan a los servidores del área de seguridad, los cuales cuentan con el aval de los funcionarios correspondientes. Contiene el documento como tal de orden de movimiento con sus respectivos recibidos de las unidades intervinientes, el visado y el visto bueno.	2007-2019	5 años
Expedientes de ofertas de servicios de oferentes no aptos en prueba médica	Ofertas de servicio de los interesados a quienes se les aplicó la prueba médica y resultaron no aptos medicamente para realizar las funciones de Agente de Policía. Contiene la Oferta de Servicios, atestados, documento médico, oficio de remisión del área médica y listado correspondiente.	2017-2019	5 años
Expedientes de ofertas de servicios con títulos falsos	Ofertas de servicios, de las cuales durante el proceso se pudo constatar que presentaron documento académico falso, por lo tanto, no continúan el proceso de selección.	2016-2019	5 años
Expedientes de resoluciones de nóminas	Registro de todos los trámites de un funcionario en atención al procedimiento selectivo en el que participan varias personas como aspirantes a un puesto	1998-2019	5 años



Archivo Central
Ministerio de Justicia y Paz

	demostrando su idoneidad mediante las pruebas que, en cada caso, la Dirección General de Servicio Civil considere necesario aplicar. Contienen nómina, correos electrónicos impresos, formulario para la tramitación de nóminas y formulario de entrevista completo por los oferentes y formularios de resultado de entrevista. Se trata de concursos externos.		
Expedientes de pedimentos de personal	El pedimento es el documento que indica las funciones y condiciones de cada puesto. Contiene copia del Pedimento. Formulario de características de puesto vacante y oficio de la jefatura correspondiente.	2000-2019	5 años
Expedientes de concursos internos de personal administrativo (papel)	Los concursos internos son el proceso para ocupar un puesto en propiedad. Contiene la propuesta de concurso interno, afiche del concurso, comunicado institucional para actualización de expediente, predictores a evaluar, informes y memorándum de bases de selección, boletas de manifestación de interés, cronograma manual de interpretación de requisitos, listado de los funcionarios que necesitan pruebas, comunicados a los que obtienen un resultado negativo en las pruebas del Servicio Civil, cuadro de declaratoria del concurso, oficio a los elegibles comunicando nota, registro de elegibles por especialidad, recursos de apelación, minutas de reuniones, nóminas e informe final.	2011-2019	5 años
Órdenes de movimiento personal administrativo	Contienen las órdenes de ascensos, nombramientos, y traslados de las personas funcionarias.	2008-2019	5 años
Correspondencia (papel)	Oficios enviados y recibidos de carácter administrativo, en cumplimiento de las funciones de esta unidad, como procesos de reclutamiento y selección, notificaciones de nombramientos y desvinculación de funcionarias y de clasificaciones de puesto y consultas realizadas a la Unidad.	2008-2018	6 años
Expedientes de curriculum (papel)	Comprenden los curriculum recibidos por correo electrónico para puestos administrativos.	2020-2022	2 años
Cantidad total:		35.6 metros lineales	



Archivo Central
Ministerio de Justicia y Paz

Firmamos conforme.

Virgita Barahona Mena

Jefa

Unidad de Organización y Empleo
Depto. Gestión Institucional de
Recursos Humanos.



Ramsés Fernández Camacho

Jefe Archivo Central / Presidente
CISED



Alejandro Segura Richmond

Profesional en Archivística

Depto. Gestión Institucional de
Recursos Humanos.



Juan Pablo Vásquez Solís

Técnico en Archivística
Archivo Central

